

九州看護福祉大学 臨時職員 採用募集要領

1 募集内容

【採用人員】若干名

【応募資格】1. 高等学校卒業以上の者 2. ワード・エクセル等PC操作ができること

【契約期間】令和9年3月31日まで（採用日については要相談）

※最長令和10年度まで更新の可能性有。

【業務内容】大学事務（総務・経理・管財・企画・教務・学生・就職及び入試広報に関する業務）

【給与等】本俸

〔	4年制大学卒業以上の場合	180,000円
	高等学校卒業以上の場合	165,000円
〕		

通勤手当、住居手当、特別手当（年2回 各1ヵ月分）

※特別手当は採用日から6ヵ月経過後の手当支給月（6月もしくは12月）からとなります。

【勤務地】九州看護福祉大学 熊本県玉名市富尾888番地

【勤務時間】9:00～18:00（休憩時間13:10～14:10）

【休日・休暇】土曜、日曜、祝日

※学内行事等で出勤となる日があります。その場合は振替休日となります。

夏季休日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇 その他休暇 等

※年次有給休暇は採用日から6ヶ月後の付与となります。

【各種保険制度】日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険

【その他】本学では玉名市またはその近傍に居住されることを推奨しています。

本学園有期雇用職員就業規則および有期雇用職員給与細則を適用します。

※雇用上限年齢の定め有り（満65歳）

2 応募方法

【受付期間】随時

【提出書類】履歴書・自己紹介書（本学指定）

【提出方法】応募書類を送付

※角2サイズの封筒に入れ、その表面に「臨時職員採用選考応募書類在中」と朱書きし、必ず追跡できる方法（簡易書留等）で送付してください。

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、目的以外には一切使用しません。

また、応募書類は返却しません。学園が責任を持って管理・処分します。

3 選考方法

【書類選考】書類到着日より1週間程度で可否を通知します。

【面接】①選考日：書類選考結果通知後、1週間以内に実施。

実施日時等詳細は、書類選考結果通知時にお知らせします。

②結果通知日：選考日から1週間以内に通知します。

※上記日程は予定です。変更になる場合がありますのでご了承ください。

※選考に伴う交通費等の支給はありません。

選考結果はメールにてお知らせしますので【 jinji@kyushu-ns.ac.jp 】からのメールが受信できるように事前に設定してください。

【応募書類送付先及び問合せ先】

学校法人熊本城北学園 九州看護福祉大学 総務課 人事係

〒865-0062 熊本県玉名市富尾 888 番地

TEL 0968-75-1800 Mail: jinji@kyushu-ns.ac.jp