

学生課長	係 長	係

保証人変更届

年 月 日

九州看護福祉大学長 殿

学生本人 _____ 学科・専攻・専攻科 _____ 年度入学 _____
※該当する所属を○で囲むこと。

学籍番号 _____

氏 名 _____ 印 _____

新保証人 _____ 氏 名 _____ 印 _____
※新保証人記入欄は、新保証人が自署・捺印すること。

私は、このたび下記のとおり保証人を変更いたしましたのでお届けします。

記

- 1. 旧保証人 _____
- フリガナ
- 2. 新保証人 _____
- (〒 ー)
- 3. 住 所 _____
- 4. 連 絡 先 _____
- 5. 続 柄 _____
- 6. 変更の理由 _____

※新保証人が記載されている住民票を添付すること。
※旧保証人死亡の場合は、市町村長の証明書を添付すること。
※新保証人は、裏面の保証書の内容を確認の上、必要事項を自署・捺印すること。

保証書

年 月 日

九州看護福祉大学長 殿

私は、学生本人が在籍中は以下の役割を担うことを保証いたします。

【保証人の役割】

- ・ 学生本人に学則その他諸規程を遵守させます。
- ・ 学生本人が学籍異動(休学、復学、退学)の願い出をするときは、大学所定の様式に連署します。
- ・ 保証人を変更するとき又は保証人の住所等に変更があったときは、大学所定の様式により届け出ます。
- ・ 学生本人に連絡がつかないとき、大学が保証人へ連絡することを承諾します。

※必ず新保証人が署名し、捺印すること。

保証人	フリガナ		印	続柄
	氏 名	(西暦) 年 月 日生		
	フリガナ			
	現 住 所	〒 連絡先 — —		