

学生委員長	学生課長	係長	係
			受付日: /

自治会長	顧問
受付日: /	

【学内・学外】活動願

該当する方にを入れてください

年 月 日

(団体名)

学籍番号

代表者

印

区分 <small>※当てはまる活動に○</small>	集会・展示会・発表会・練習試合・大会出場 寄付金募集・ボランティア・その他()		
目的又は 大会名			主催団体
			連絡先
日時	年 月 日 ()		時 分から
	年 月 日 ()		時 分まで
場所			参加予定人員 人
移動 <small>※学外活動のみ記入</small>	出発予定日時:	月 日 時 分	手段:
	帰着予定日時:	月 日 時 分	
内容 <small>※概要がわかるよう記入</small>			
主催団体からの報酬(現金、金券等)または交通費支給の有無について <small>※報酬または交通費支給がある場合、学友自治会からの支出は認められません</small>			<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 不明

1. 添付書類…①活動内容の分かる資料(内容・日程等が明記されているもの)、②メンバー表

2. 提出期限…活動日の**14日前(土日、祝日は除く)まで**

※学友自治会所属団体の場合⇒顧問の承諾後、自治会へ提出

※学友自治会所属以外の団体の場合⇒担当教員の承諾後、学生課へ提出

※個人での活動(ボランティア等)の場合⇒顧問、自治会長の承諾不要。学生課へ提出

学生委員長	学生課長	係長	係
			受付日: /

自治会長	顧問
受付日: /	

活動報告書【提出期限 月 日】

年 月 日

日時	年 月 日 ()		時 分から
	年 月 日 ()		時 分まで
場所			参加人員 人
移動 <small>※学外活動のみ記入</small>	出発:	月 日 時 分	手段:
	帰着:	月 日 時 分	
内容 <small>※出来るだけ詳細に記入(別途添付可)</small>			
主催団体からの報酬(現金、金券等)または交通費支給の有無について <small>※報酬または交通費支給がある場合、学友自治会からの支出は認められません</small>			<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し

1. 添付書類…学内・学外活動願提出時の①、②の書類について、内容に変更がある場合は新たに提出すること

2. 提出期限…活動日の**14日後(土日、祝日は除く)まで**

※当該活動にかかる費用が発生する場合、提出期限までに活動報告書とあわせて物品購入・支出・旅費精算申請書を提出すること。**提出期限が守られない場合は、原則支出しません。**