|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生課長 | 係長 | 係 |  | 自治会長 | 顧　　問 |
|  |  |  | 受付日: / |  | 受付日: / |  |

【学 内　・　学　外】活 動 願

該当する方に☑を入れてください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （団体名） |  | 学籍番号 |  | 代表者 |  | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  ※当てはまる活動に○ | 集会・展示会・発表会・練習試合・大会出場  寄付金募集・ボランティア・その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的又は  大会名 |  | | | | | | | | | | | | | | 主催団体 | | | | | |  | | | |
| 連絡先 | | | | | |  | | | |
| 日時 |  | 年 | |  | | 月 |  | | | 日 | | ( |  | | ) | |  | | | 時 | | |  | 分から |
|  | 年 | |  | | 月 |  | | | 日 | | ( |  | | ) | |  | | | 時 | | |  | 分まで |
| 場所 |  | | | | | | | | | | | | | | 参加予定人員 | | | | | |  | | | 人 |
| 移動  ※学外活動のみ記入 | 出発予定日時： | |  | | 月 | | |  | 日 | |  | | | 時 | |  | | 分 | 手段： | | |  | | |
| 帰着予定日時： | |  | | 月 | | |  | 日 | |  | | | 時 | |  | | 分 |
| 内容  ※概要がわかるよう記入 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主催団体からの報酬（現金、金券等）または交通費支給の有無について  ※報酬または交通費支給がある場合、学友自治会からの支出は認められません | | | | | | | | | | | | | | | | | □有り　　□無し　　□不明 | | | | | | | |

１.添付書類…①活動内容の分かる資料(内容・日程等が明記されているもの)、②メンバー表

２.提出期限…**活動日の14日前(土日、祝日は除く)まで**

※学友自治会所属団体の場合⇒顧問の承諾後、自治会へ提出

※学友自治会所属以外の団体の場合⇒担当教員の承諾後、学生課へ提出

※個人での活動(ボランティア等)の場合⇒顧問、自治会長の承諾不要。学生課へ提出

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生課長 | 係長 | 係 |  | 自治会長 | 顧　　問 |
|  |  |  | 受付日: / |  | 受付日: / |  |

活　動　報　告　書【提出期限　　月　　日】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日時 |  | | 年 | |  | | 月 |  | 日 | | ( | |  | | ) |  | | | | 時 | |  | 分から | |
|  | | 年 | |  | | 月 |  | 日 | | ( | |  | | ) |  | | | | 時 | |  | 分まで | |
| 場所 |  | | | | | | | | | | | | | | | | 参加人員 | | | | | |  | 人 |
| 移動  ※学外活動のみ記入 | 出発： |  | | 月 | |  | | 日 | |  | | 時 | |  | | | | 分 | | | 手段： | |  | |
| 帰着： |  | | 月 | |  | | 日 | |  | | 時 | |  | | | | 分 | | |
| 内容  ※出来るだけ詳細に記入（別途添付可） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主催団体からの報酬（現金、金券等）または交通費支給の有無について  ※報酬または交通費支給がある場合、学友自治会からの支出は認められません | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □有り　　□無し | | | | | |

１.添付書類…学内・学外活動願提出時の①、②の書類について、内容に変更がある場合は新たに提出すること

２.提出期限…**活動日の14日後(土日、祝日は除く)まで**

**※当該活動にかかる費用が発生する場合、提出期限までに活動報告書とあわせて物品購入・支出・旅費精算申請書を提出すること。提出期限が守られない場合は、原則支出しません。**