

九州看護福祉大学 事務職員 採用募集要領

1 募集内容

【採用人員】若干名

【応募資格】1. 高等学校卒業以上の者（大学卒業を含む）で昭和60年4月2日以降に出生した者
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から特定の年齢層を対象として募集を行います。
2. ワード・エクセル等PC操作ができること

【採用予定日】令和7年10月1日

【業務内容】大学事務（総務・経理・管財・企画・教務・学生・就職・入試広報及び附属図書館に関する業務）

【給与等】本俸（大卒：187,300円～／短大卒：164,300円～／高卒：154,400円～）
通勤手当、住居手当、扶養手当等、賞与あり、退職金あり

【勤務地】九州看護福祉大学 熊本県玉名市富尾888番地

【勤務時間】9:00～18:00（休憩時間13:10～14:10）

【休日・休暇】土曜、日曜、祝日

※学内行事等で出勤となる日があります。その場合は振替休日となります。
夏季休日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇 その他休暇 等
※年次有給休暇は採用日から6ヶ月後の付与となります。

【各種保険制度】日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険

【その他】本学では玉名市またはその近傍に居住されることを推奨しています。
本学園就業規則および給与規程を適用します。

2 応募方法

【受付期間】令和7年5月23日（金）～令和7年6月30日（月）（消印有効）

【提出書類】1. 履歴書・自己紹介書（本学指定）
2. 最終学歴の卒業証明書

【提出方法】応募書類を送付

※角2サイズの封筒に入れ、その表面に「事務職員採用選考応募書類在中」と朱書きし、
必ず追跡できる方法（簡易書留等）で送付してください。

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、目的以外には一切使用しません。
また、応募書類は返却しません。学園が責任を持って管理・処分します。

3 選考方法

下記日程は予定です。変更になる場合がありますのでご了承ください。

選考方法	選考日(予定)	結果通知日(予定) 通知方法：メール
書類選考	—	令和7年7月10日（木） ※合格者のみ通知
1次選考 （一般教養試験） （適性検査）	令和7年7月16日（水） 実施時刻等詳細は、7月10日の書類選考結果通知時にお知らせします。	令和7年7月28日（月） ※合格者のみ通知
2次選考 （1次面接）	令和7年8月4日（月） 実施時刻等詳細は、7月28日の1次選考結果通知時にお知らせします。	令和7年8月6日（水）
3次選考 （2次面接）	令和7年8月20日（水） 実施時刻等詳細は、8月6日の2次選考結果通知時にお知らせします。	令和7年8月28日（木）

書類選考・1次選考に関しましては、合格者のみに通知します。

選考結果はメールにてお知らせしますので【 jinji@kyushu-ns.ac.jp 】
からのメールが受信できるように事前に設定してください。

※選考に伴う交通費等の支給はありません。

【応募書類送付先及び問合せ先】

学校法人熊本城北学園 九州看護福祉大学 総務課 人事係
〒865-0062 熊本県玉名市富尾888番地
TEL 0968-75-1800 Mail:jinji@kyushu-ns.ac.jp