

オンデマンドプリンタの利用手引き

— Windows 編 —

ご自分のノートパソコンを学内の無線 LAN (KyukanWiFi) に接続し、プリンタドライバの設定を行うことにより、コンピュータ室のパソコンを利用しなくても、学内に設置されたオンデマンドプリンタに直接印刷することができます。

本書は、その為に必要な設定について説明します。

1. はじめに

本利用手引きは、Windows11 Pro 22H2 64bit の環境で作成していますが、旧バージョンの Windows10 の環境でも、画面のスタイルは若干異なりますが、手順的には全く同じです。

2. オンデマンドプリンタとは

入学初めに付与された印刷ポイントを使用して印刷することができるプリンタ(オンデマンドプリンタ)が、本館1階、2号館3階、3号館3階のコンピュータ室、附属図書館1階、学生食堂2階に設置されています。

これから説明しますプリンタドライバの設定を行うことにより、コンピュータ室等のパソコンを利用しなくても、学内の無線 LAN が使用できるエリアなら、どこからでもご自分のノートパソコンから直接オンデマンドプリンタに印刷を行うことができます。

また、印刷に使用されるポイントは、コンピュータ室で印刷する場合と同様です。

3. プリンタの設定

3.1 学内無線 LAN の接続

オンデマンドプリンタに印刷するためには、学内の無線 LAN (KyukanWiFi)に接続している必要があります。無線 LAN の接続設定を行い、本学のホームページや Google 等のインターネットにアクセスできる状態になってから、以下の設定や印刷の操作を行ってください。

3.2 プリンタの設定方法

以下の URL より、ご自分の PC 環境に合ったプリンタドライバをダウンロードし、インストールを実施してください。



<https://www.kyushu-ns.ac.jp/gakusei/computer/tips/>

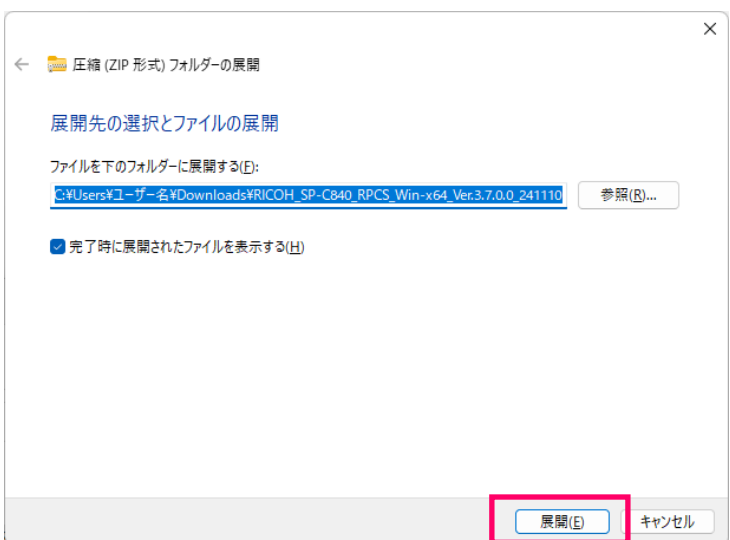
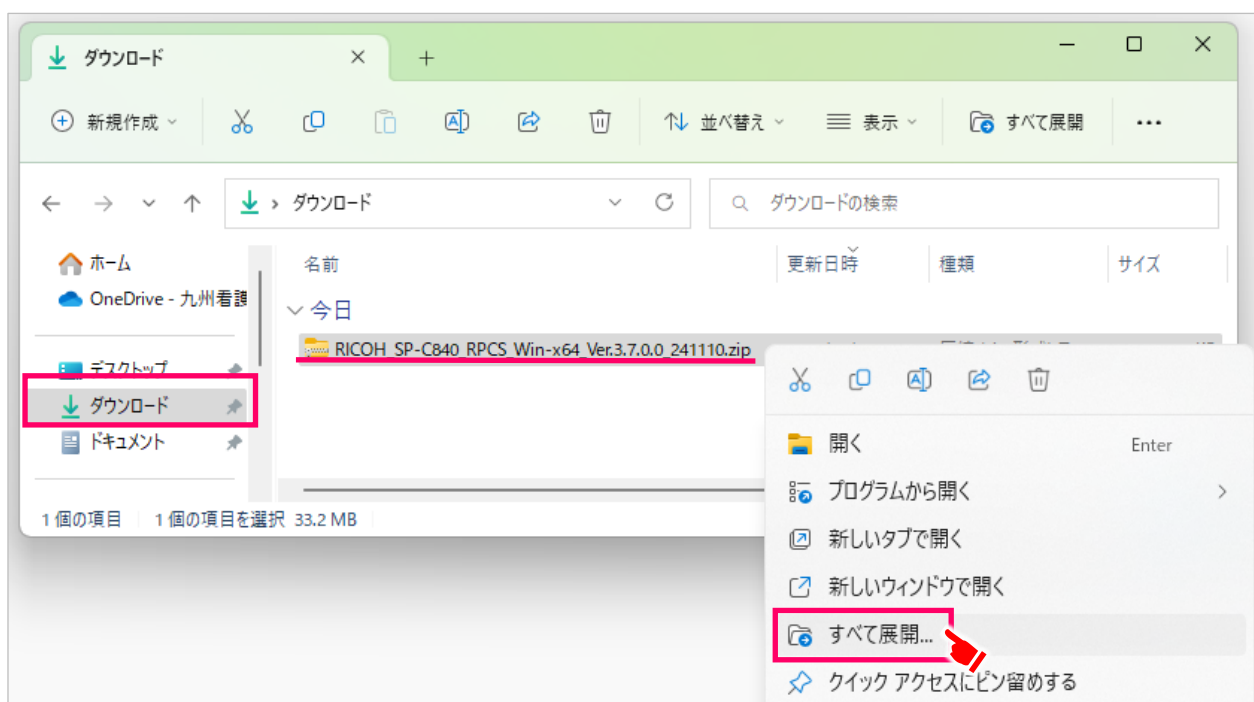
オンデマンドプリンタのドライバインストール方法 (Win)

ご自分のパソコンにオンデマンドプリンタのドライバをインストールすることによって、直接プリントアウトすることが可能になります。下記の手順に沿ってドライバのインストール及び初期設定を行ってください。

- ①学内ホームページの情報基盤センターのページから「**RICOH_SP-C840_RPCS_Win-x64_Ver.3.7.0.0_241110.zip**」ファイルをダウンロードします。

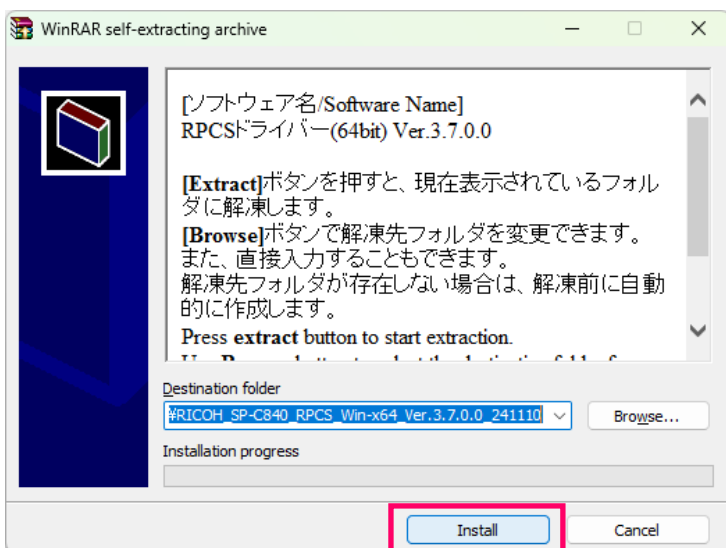
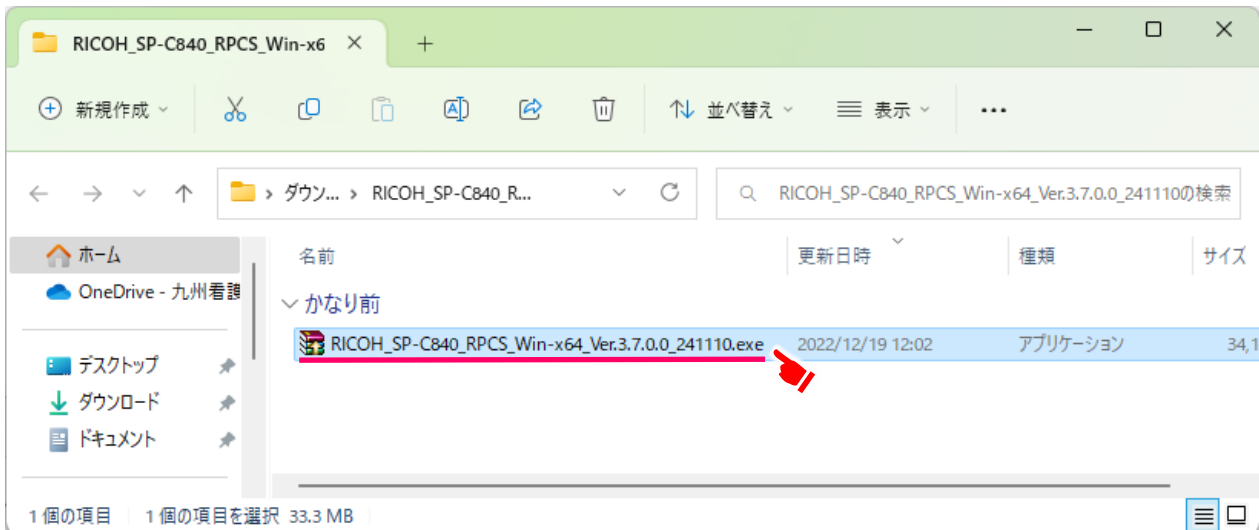
※2022年12月現在のファイル名です。バージョンアップに伴いファイル名が変更になる場合があります。

- ②ダウンロード(「デスクトップ」や「ダウンロード」フォルダ等)した zip ファイルを右クリックし、メニューから[**すべて展開**]をクリックして zip ファイルを展開します。

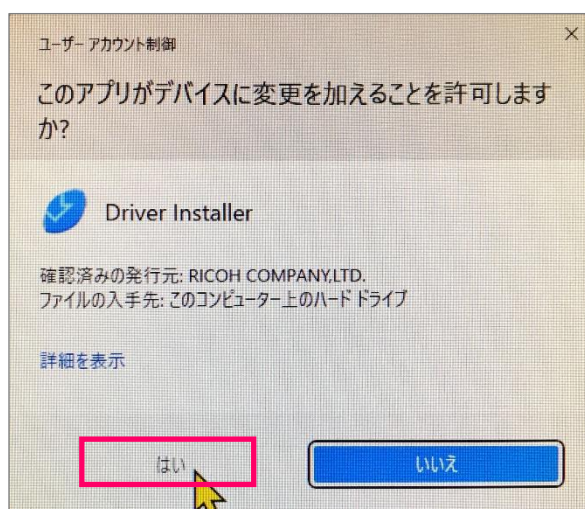


- ③展開先のフォルダ名を聞いてくるので、そのまま[**展開**]ボタンを押します。

- ④すると「RICOH_SP-C840_RPCS_Win-x64_Ver.3.7.0.0_241110」というフォルダが作成され、その中に「RICOH_SP-C840_RPCS_Win-x64_Ver.3.7.0.0_241110.exe」というファイルが展開されているので[ダブルクリック]します。

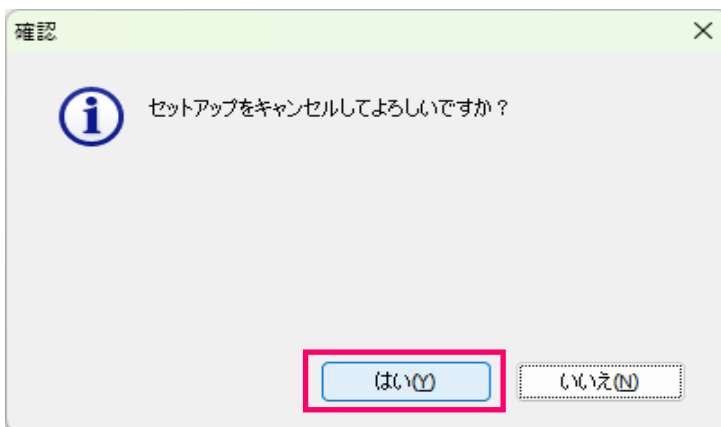


- ⑤ドライバのインストーラーが起動するので[Install]ボタンをクリックします。

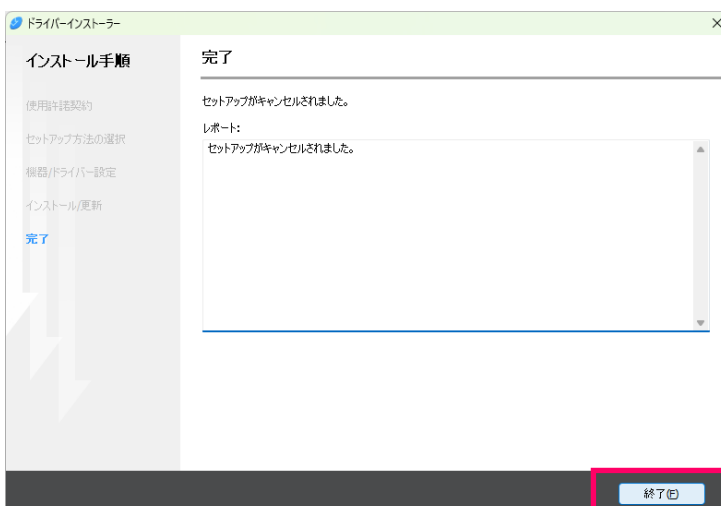


- ⑥ユーザーアカウント制御の確認画面が表示されるので[はい]を選択します。

- ⑦ファイルの展開が完了すると、ドライバインストーラーの使用許諾契約の確認画面になるので、一旦**【キャンセル】**を押します。



- ▼キャンセルの確認画面が表示されますので**【はい】**を押します。

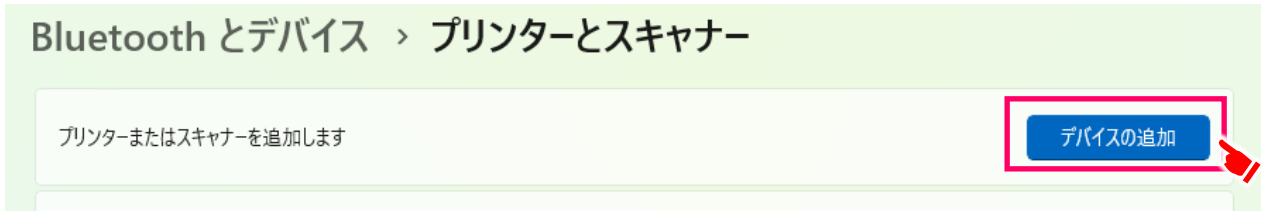


- ⑧インストール完了の画面になるので**【終了】**を押します。

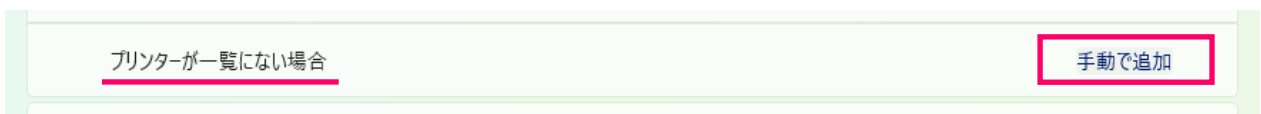
⑨続いてプリンタの設定画面から手動でドライバをインストールします。

Windows のスタートメニューから[設定]→[Bluetooth とデバイス]→[プリンタとスキャナー]画面に移動し、[デバイスの追加]ボタンをクリックします。

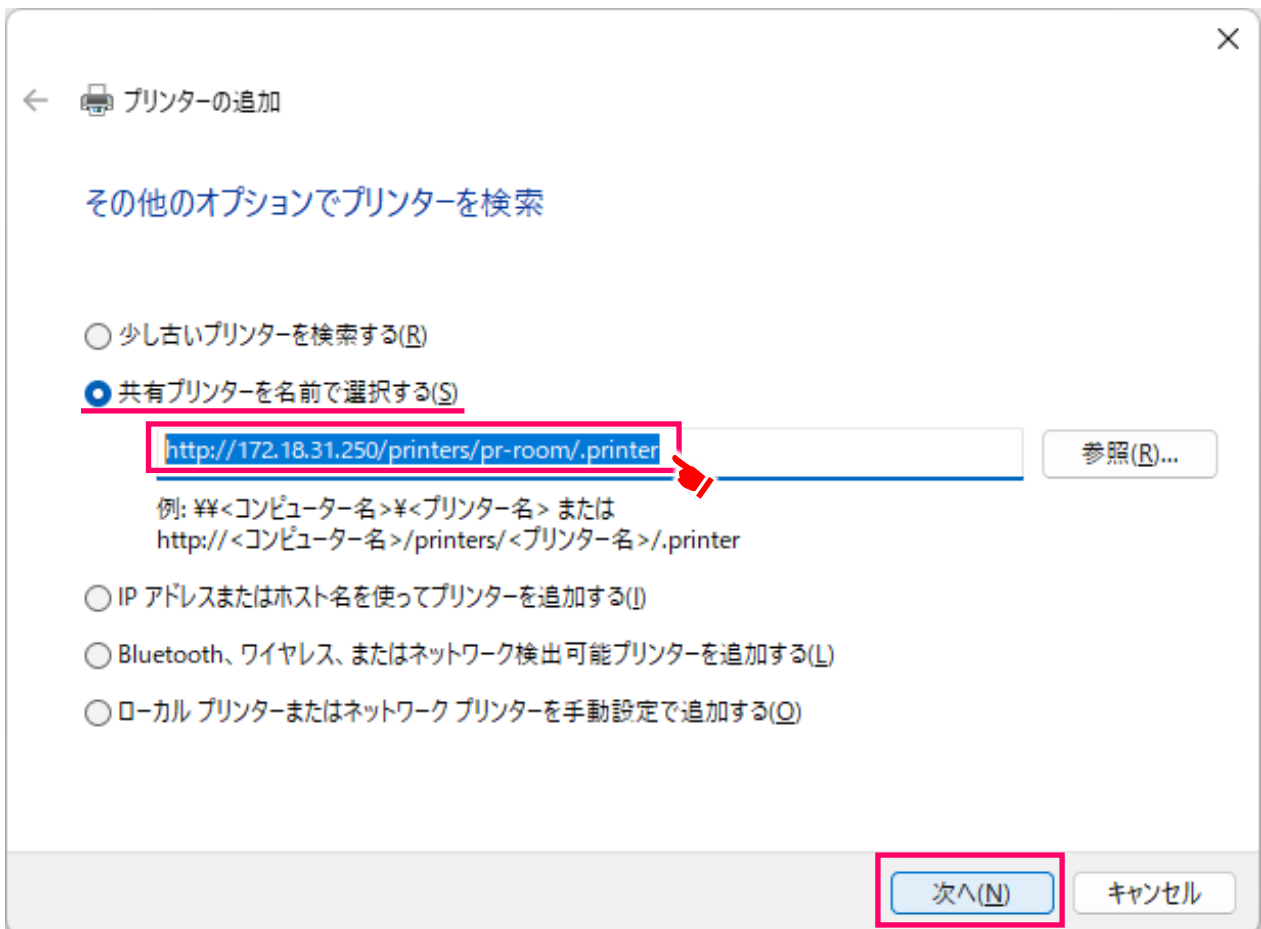
※Windows10 の場合は、[スタート]→[設定]→[デバイス]→[プリンタとスキャナー]→[プリンタが一覧にない場合]

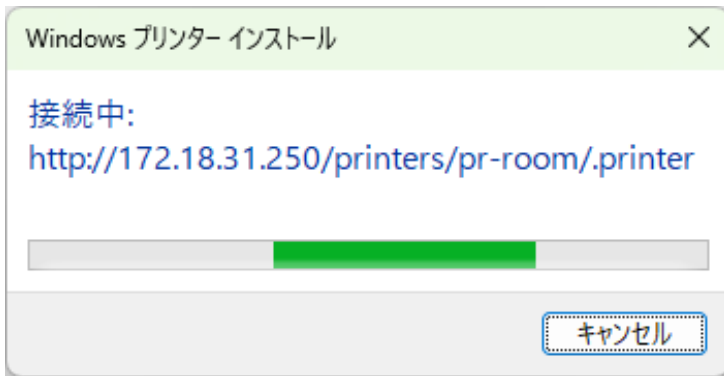


⑩「プリンターが一覧にない場合」が表示されたら[手動で追加]をクリックします。



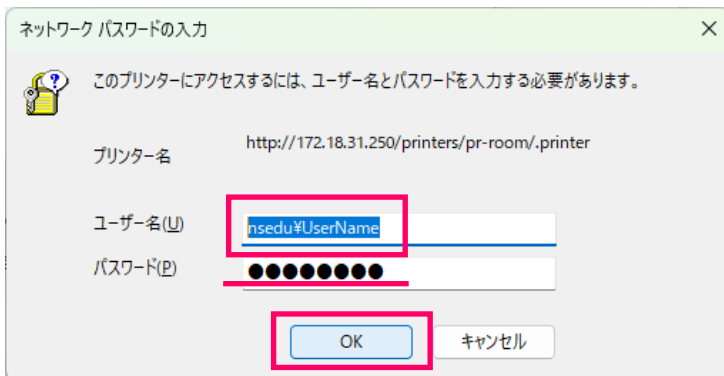
⑪「プリンターの追加」画面が表示されるので、[共有プリンターを名前を選択する]を選択して、入力ボックスに「<http://172.18.31.250/printers/pr-room/.printer>」と入力(コピペ)して[次へ]ボタンを押す





▼オデマンドプリンタを探します。

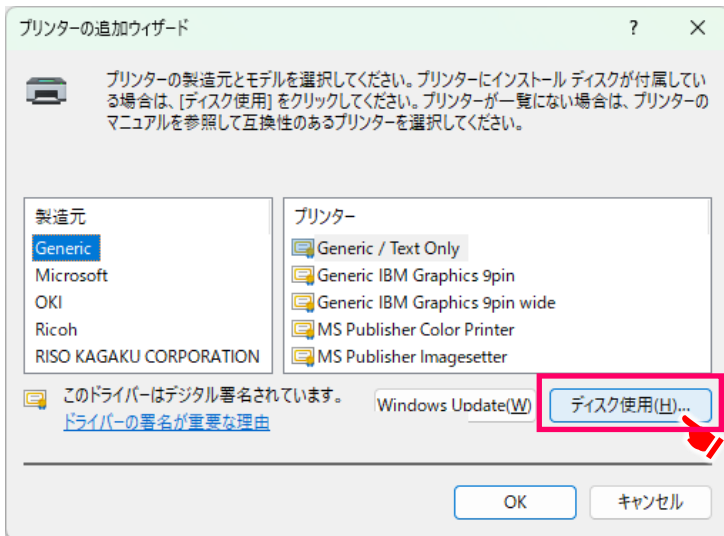
「接続中:http://172.18.~」と表示されるのでしばらく待ちます。



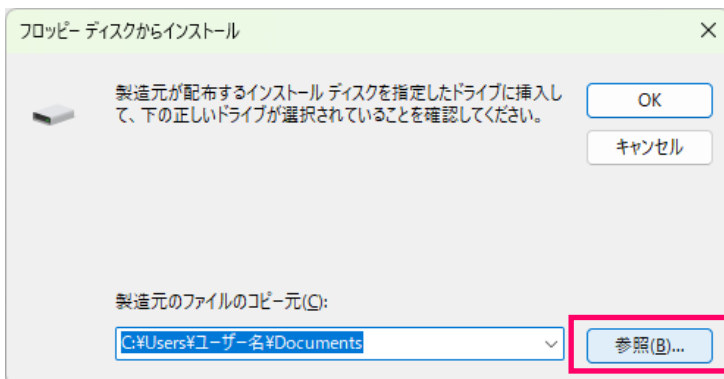
⑫ オンデマンドプリンタが見つかったとネットワークパスワード等の入力求められます。

ユーザー名のボックスに、コンピュータ室の PC にログインする際の「ユーザー名」の前に「nsedu¥」をプラスして入力し、「パスワード」を入力して [OK] ボタンを押します。

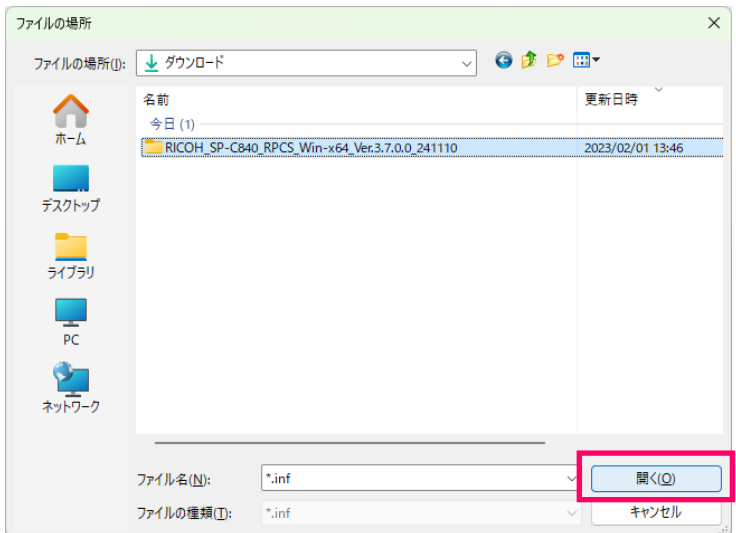
例) nsedu¥n22 *** など



⑬ 「プリンタの追加ウィザード」画面が開くので、[ディスク使用] ボタンをクリックします。

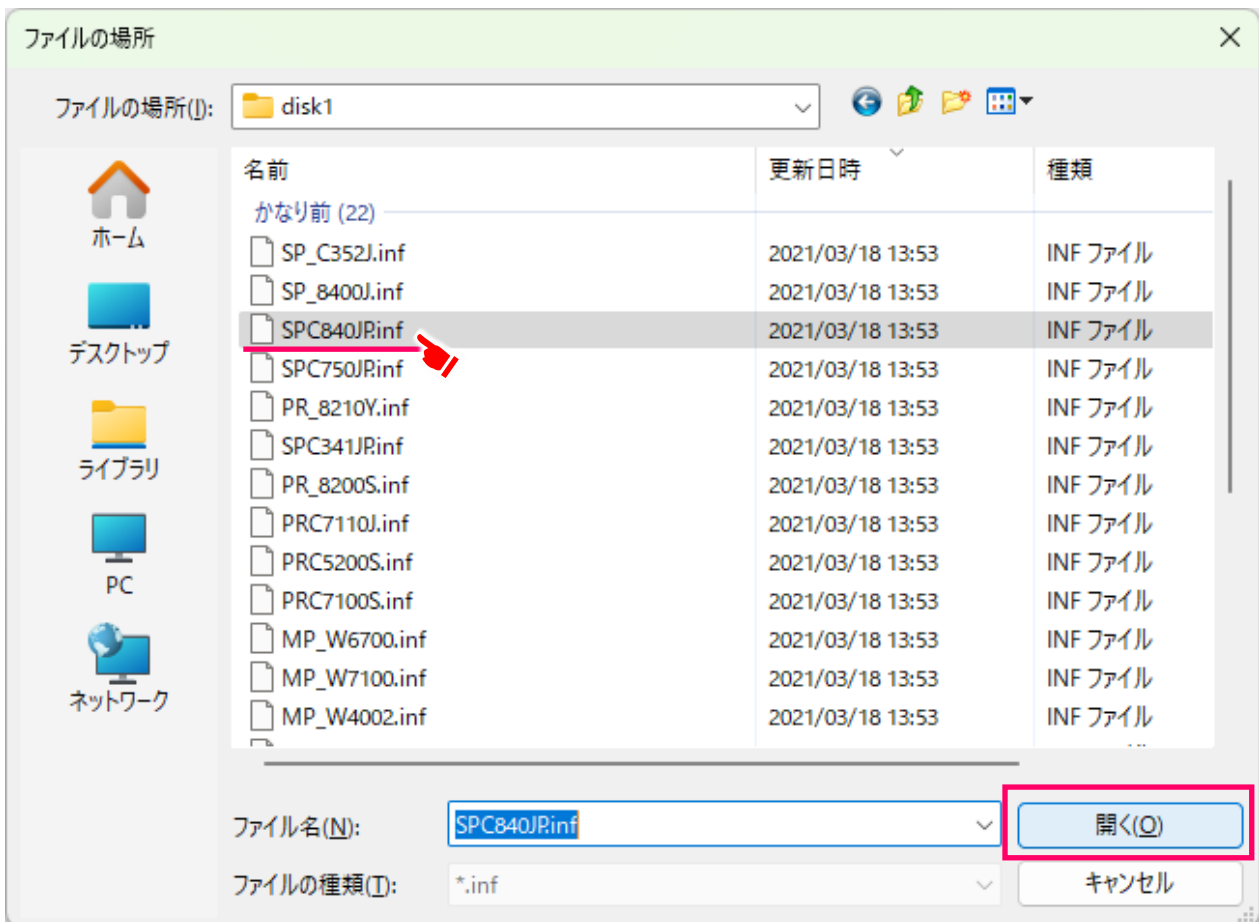


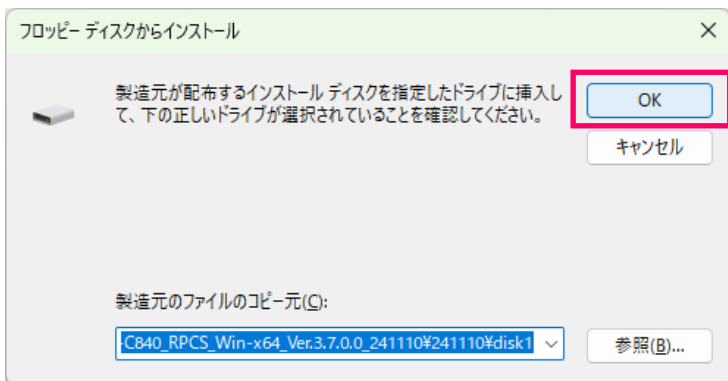
⑭ 「フロッピーディスクからインストール」画面が開くので、[参照] ボタンをクリックします。



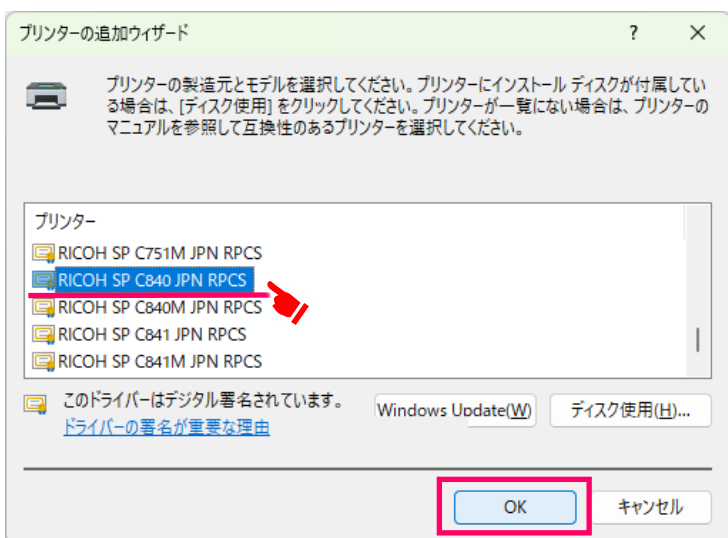
⑮ファイルの保存場所を聞いてくるので、ホームページからダウンロードした zip ファイルを展開したフォルダ（この場合は標準の「ダウンロードフォルダ」）を開き、「RICOH_SP-C840_RPCs_Win-x64_Ver.3.7.0.0_241110」→「241110」→「disk1」というフォルダがあるのでダブルクリックして「disk1」の中を参照する。

⑯「disk1」を参照すると、「SPC840JP」または「SPC840JP.inf」が表示されるので、それを選択して[開く]ボタンを押します。





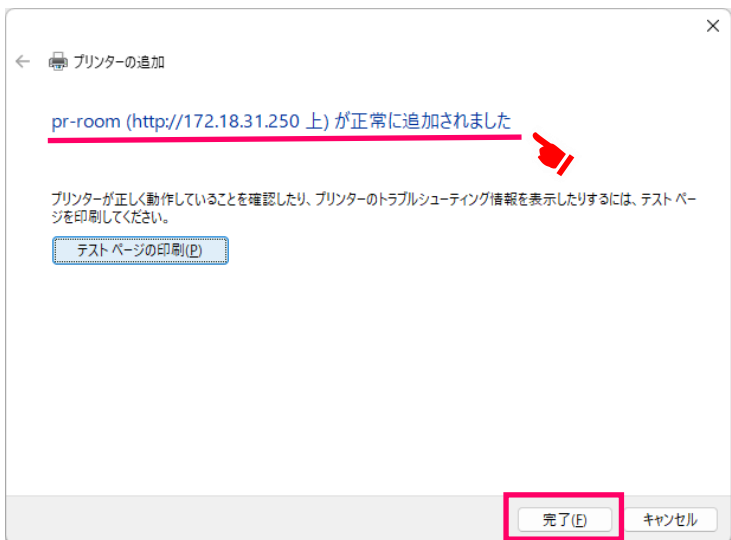
▼前の画面に戻るので、[OK]ボタンを押します。



⑰さらに「プリンタの追加ウィザード」画面まで戻るのので、表示されたプリンタの一覧から「**RICOH SP C840 JPN RPC5**」を選択し[OK]ボタンを押します。



⑱「pr-room (http://172.18.31.250 上)が正しく追加されました」と表示されたら下部の[次へ]ボタンを押します。

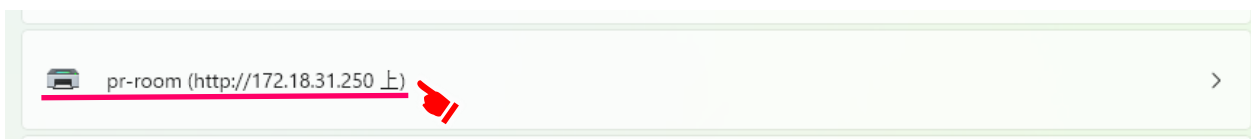


⑩「pr-room (http://172.18.31.250 上)が正常に追加されました」と表示されたら下部の[完了]ボタンを押します。

（正しく動作しているか確認する場合は「テストページの印刷」を行い、オンデマンドプリンタに正しく出力されるか確認してください。）

⑳ プリンタの一覧に「pr-room (http://172.18.31.250 上)」があれば、インストールは正常に終了です。

後は、印刷を行いたいアプリケーションでプリンタの一覧から「pr-room (http://172.18.31.250 上)」を選択して印刷を実行するだけとなります。

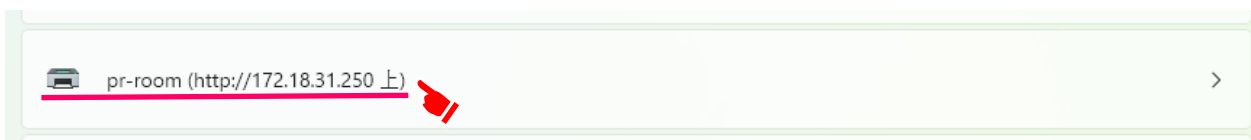


※設定手順を間違えたり不具合が起きた時等は、一旦削除した後再インストールをお試しください。

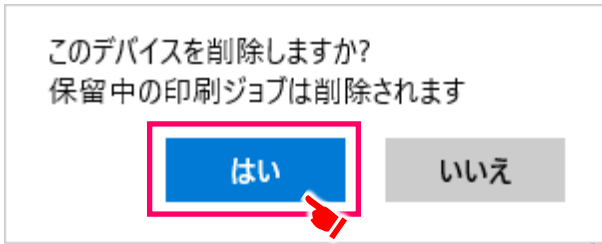
4. パスワードを変更したら

コンピュータ室等で使用するログインアカウントのパスワードを変更した場合は、オンデマンドプリンタの設定を一旦削除し、改めて設定する必要があります。

① [スタート]→[設定]→[Bluetooth とデバイス]→[プリンターとスキャナー]をクリックし、プリンタの一覧にある「pr-room (http://172.18.31.250 上)」をクリックします。



②「pr-room (http://172.18.31.250 上)」であることを確認し、[削除]をクリックします。



②「このデバイスを削除しますか?」の確認メッセージが出たら[はい]をクリックします。

③上記の「ドライバインストール方法」を参照し、再度プリンタを登録し直します。

5. オンデマンドプリンタを削除する

卒業・修了後等によりオンデマンドプリンタが不要になりましたら、上記の「4.パスワードを変更したら」の手順で削除が可能です。

以上

オンデマンドプリンタの利用手引き — Windows 編 —

Rev.1.1 2023年1月(改定)

情報基盤センター

▼設定方法がよく分からなかったり、失敗してうまくいかなかった場合は、情報基盤センター管理室(2号館1階)までお越しください。