**資料：**卒業研究（論文・報告書）提出票・受領証

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **卒業研究　　　　　　　　　受領証**  **論文**  **報告書**  ※提出するものを○で囲む |  |  | **卒業研究　　　　　　　　　提出票**  **論文**  **報告書**  ※提出するものを○で囲む |
| 学籍番号 |  |  | 学籍番号 |
| 氏名 |  |  | 氏名 |
| 題目 |  |  | 題目 |
| 指導教員  印 |  |  | 指導教員  印 |
| 提出日  令和　　　　年　　　　月　　　　日 |  |  | 提出日  令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 教務課受付印 |  |  | 教務課受付印 |
| 副査教員（面談確認印）  印 |  |
| ※本用紙は卒業研究論文・卒業研究報告書の裏表紙として綴じること。  ※教務課受付後、**受領証**は切り取り、副査教員との面談確認押印後、1部を指導教員へ提出する。残りは学生各自で保管をしておくこと。 | | ※本用紙は卒業研究論文・卒業研究報告書の裏表紙として綴じること。  ※教務課受付後、**提出票**は卒業研究論文・卒業研究報告書と一緒に綴じたままにおくこと。 | |