

大学院生研究費について

1. 研究費配分類

2年間（長期履修学生は3年間）…総額 20 万円

※一般履修学生は、年間 10 万円×2 年間

※長期履修学生は、指導教員と 3 年間の配分類を計画し、指導教員より経理課へ院生研究費配分表を提出してください。（各年次の上限額は原則として 10 万円）提出後の変更は原則として認められませんが、特別な事情により繰越や前倒しが必要となる場合は、経理課に相談してください。

2. 手続き方法

手続き書類は、下記の 3 種類です。様式データは大学 HP 内の「在学生の皆さま」⇒「各種様式ダウンロード」⇒「大学院生」（タブ）⇒「支出伺・物品購入伺・図書購入伺」よりダウンロードしてください。

- ①「物品購入伺」… 消耗品（1 個又は 1 組が 3 万円未満の機器等）、物品（1 個又は 1 組が 3 万円以上 10 万円未満の機器）、切手等物の購入
- ②「支出伺」… 旅費、学会参加費・年会費、文献複写料金等
- ③「図書購入伺」… 図書、学術雑誌等の購入

- (1) 各種伺書類の予算管理区分の「目的Ⅰ」に院生研究費、「目的Ⅱ」に指導教員名、「目的Ⅲ」に大学院生の名前を記入して指導教員に提出してください。指導教員は「起案者」欄に記名押印後、「所属長」欄（専攻長）に押印をもらい、経理課に提出してください。（「研究推進会議委員長」以降の押印欄は経理課にて回覧します。）事務処理が終了後、経理課より発注又は支出となります。
- (2) 学会発表等で旅費が発生する場合、**航空機搭乗券の半券、領収書等徴収できるものはすべて支出伺に添付してください。**また、**経路及び方法を支出伺に記載の上、学会の日程、開催場所の記載がある要項を添付してください。**大学の旅費規程に従って精算を行うため、領収書がない場合や指定席等のオプション料金など、支出できない場合もあります。不明な点は事前に経理課に確認してください。
- (3) 消耗品等の購入については、**各種伺の決裁後に経理課より発注**を行い、納品確認後に大学院生へ連絡を行います。**大学院生より発注を行った場合は、検品を行う必要があるため、購入した品物と納品書・請求書（または領収書）を経理課に持参してください。**購入後の支払請求は原則として認められませんが、決裁前の購入が必要となる場合は、経理課に相談してください。
- (4) 旅費等の立替分の精算については、銀行振込にて行う為、別添の「**院生研究費精算振込口座申請書**」に記入の上、**4 月末日まで**に経理課に提出してください。

※購入物件に関し、図書又は物品は卒業（修了）時に返却してください。消耗品で形状あるものは、原則として返却してください。

※図書は大学の資産として登録されるので、扱いには十分注意してください。

※コピーをする際は配布されたコピーカードを使用してください。本館 3 階・4 階、2 号館 1 階・2 階、3 号館 2 階の印刷室と図書館のコピー機が使用可能です。使用料は 3 か月毎に院生研究費から引き落とします。（単価は別表に記載）

コピーカードは準備が出来次第、配布します。卒業（修了）時に返却してください。

※大判プリンター（2号館1階印刷室設置）は使用后、必ず印刷室内に設置の使用簿に記入してください。使用料は3か月毎に院生研究費から引き落とします。（単価は別表に記載）

※大学既定の封筒を使用する場合は、経理課に相談し、必ず事務局倉庫入口に設置の使用簿に記入してください。使用料は3か月毎に院生研究費から引き落とします。（単価は別表に記載）

※切手やレターパックを使用する場合は、使用枚数により手続き方法が変わるため、経理課に相談してください。

※研究費の超過は認められないため、計画的に使用してください。

3. 研究費から支出できない経費

- (1) 調査研究に際しての個人の保険、調査研究実施中に発生した事故・災害処理のための経費
- (2) 個人に帰属することとなるものへの支出（例えば、個人所有の品物（プリンター・カメラ等）への消耗品の補充・修理、特許・資格取得のための経費や書籍出版に係る経費）
- (3) 飲食代・手土産代の支出
- (4) その他、趣味性・嗜好性の強いもの（例えば社会一般から見て高額な文具等）等

4. 予算の執行期限について

- (1) 業者への発注を必要とするものについては、**当該年度の12月末日まで**に書類を提出してください。
- (2) 旅費については、都度、支出伺の提出により支出します。
- (3) 上記以外については、**当該年度の2月末日まで**に書類を提出してください。

5. 上記以外の個別の事項について判断に迷う場合は、事前に経理課に相談してください。

別表 各種使用料

	種類	単価
コピー機 (1頁あたり)	モノクロ	6円
	カラー	40円
大判プリンタ (A0サイズ)	普通紙	218円
	薄手マット紙	413円
	厚手マット紙	480円
	布	1,540円
封筒等	角2窓付	22円
	角2	15円
	長3青	10円
	長3	4円
	ビニール手提げ袋	20円
	手提げ袋	130円