

事務局次長	経理課長	学生課長	学生課長補佐	学生課

帰省旅費請求書

年 月 日

学校法人 熊本城北学園理事長 殿

遠隔地出身者の帰省旅費支給に関する取扱要領第 5 に基づき請求します。

帰省の為の 旅費実費額	円
----------------	---

学 籍 番 号	
学 科 名	学 科
氏 名	Ⓜ
現 住 所	
帰省した住所	
帰省年月日	年 月 日 ~ 年 月 日
申請書で記入した 帰省予定年月日	年 月 日 ~ 年 月 日
保 護 者 氏 名 (保護者直筆の署名・捺 印)	Ⓜ

※領収書を必ず提出すること。

※航空機を利用した場合は、搭乗券の半券も必ず提出すること。