

学生委員長	事務局長	事務局次長	学生課長	課長補佐	学生課担当

許可番号
※事務局記入欄

## 自動車等による通学・駐車許可願

申請日 年 月 日

九州看護福祉大学長 殿

所 属	学科・専攻・専攻科
学籍番号	
現住所	
氏 名	印

関係書類を添付のうえ下記のとおり申請しますので、許可くださいますようお願い致します。

### 記

1. 使用する車両	製造会社(メーカー)	(例:トヨタ)	車種名	(例:プリウス)
	車両番号	(例:熊本500 あ1111)	色	
	種 別	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自動二輪車    ※該当する方にチェックをつけること		
2. 車両の所有者	氏 名		続 柄	(父・母など)
	免許証の番号			
3. 免 許 証	免許証の種類	自動車:普通・中型    ( <input type="checkbox"/> オートマ限定) 自動二輪:原付・普自二・大自二    ※免許証を確認し、該当するものを○で囲むこと		
	免許取得日	年 月 日	運転暦	年 月
	4. 加入の保険	自動車損害賠償責任保険(自賠責)	保険期間	年 月 日 ~ 年 月 日
保険会社名				
任意保険		保険期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
		保険金額	対人賠償金額 (1億円以上加入のこと)	
任意保険	保険会社名			
5. 用 途	①利用目的 ( <input type="checkbox"/> 大学への通学 <input type="checkbox"/> 実習先への通学 ※該当するものすべてにチェック)			
	②自動車で学内駐車場を利用 ( <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない )			
6. 通学の距離 (現住所~大学正門)	片道	km	※自動車で学内駐車場を利用する場合は、原則として3km以上必要	
7. 自動車等により通学をしなければならぬ理由				

### 【添付書類】

- 任意保険証書の写し (A4サイズ) (保険期間・賠償金額・車両番号・運転者の条件等が明記されているものに限る)
- 交通安全講習修了証 (裏面の貼付欄にのり付け) ※裏面を参照してください。

### 【定 義】

- 「通学」…授業科目及び大学行事への出席を目的とし、「現住所から大学」、「現住所から学外施設(実習先)」、「大学から学外施設(実習先)」を往復することをいう。
- 「自動車等」…自動車及び自動二輪車(原動機付自転車も含む)のことをいう。

※両面印刷

交通安全講習修了証貼付欄  
(1年生)

交通安全講習修了証貼付欄  
(2年生)

交通安全講習修了証貼付欄  
(3年生)

交通安全講習修了証貼付欄  
(4年生)