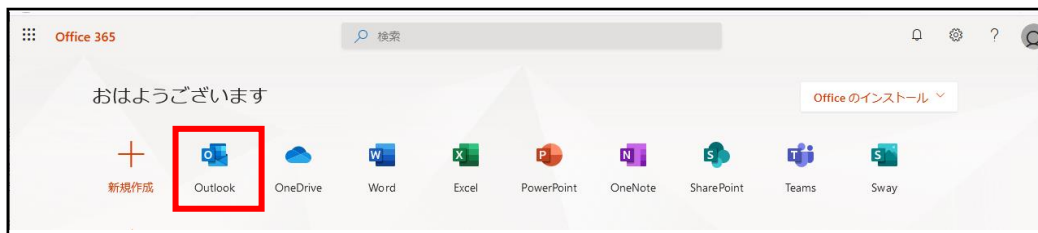
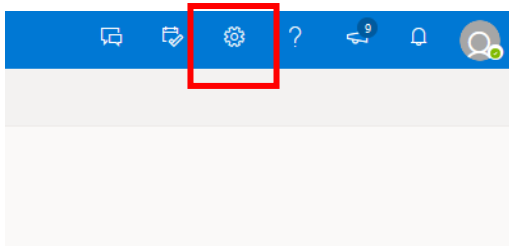


Office365 のトップページから「Outlook」を選択します。



Outlook が表示されたら、右上の「設定」を選択します。



一番下の「Outlook のすべての設定を表示」を選択します。設定画面が表示されます。



「転送」を選択します。右側に転送設定画面が表示されます。



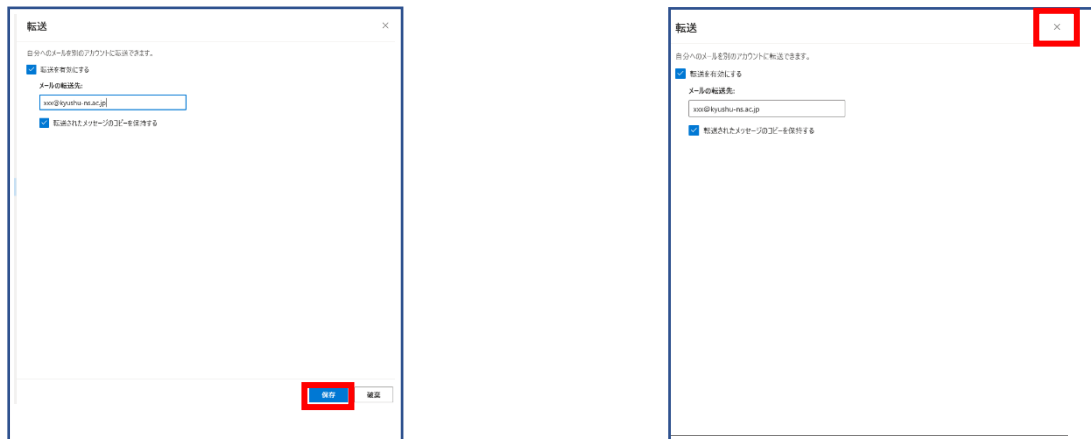
「転送を有効にする」にチェックをいれます。

「メールの転送先」に転送したいメールアドレスを入力し、「転送されたメッセージのコピーを保持する」にチェックを入れます。



右下の「保存」を選択します。

右上の「×」を選択して画面を閉じます



以上で転送設定が完了しました。