

印刷ポイントの購入方法

年度初めに大学より付与した印刷ポイントが不足した場合、追加ポイントを購入することができます。

追加ポイントは1ポイント5円で、100ポイント単位で購入できます。

■印刷ポイント単価表

	サイズ	ポイント数	単価	購入単位
モノクロ	A4	1ポイント	5円	100ポイント (500円)
	A3	2ポイント	10円	
カラー	A4	3ポイント	15円	
	A3	5ポイント	25円	

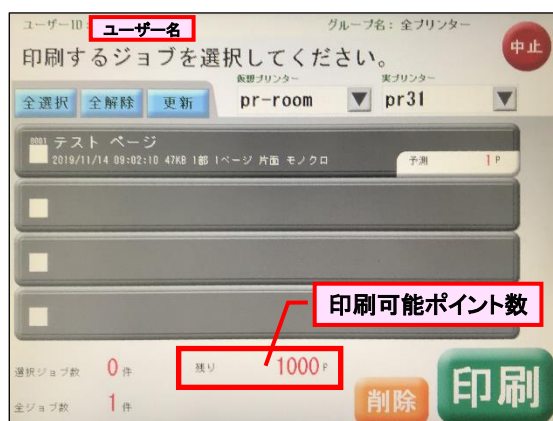
■購入方法

事務局経理課で印刷ポイント追加申請書に必要事項を記入し、証紙券売機で必要な枚数分の証紙を購入し張り付けて提出してください。

※ 購入済み印刷ポイントの払い戻しはできません。また翌年度へ繰り越されません。計画的に購入してください。

■印刷可能ポイント数の確認方法

【印刷タッチパネル操作画面】



※ 印刷ポイントの追加には4～5日程度かかりますので早めの申請をお願いします。

※ 追加完了の連絡はしませんので左記の方法で各自確認してください。

(情報基盤センター)