
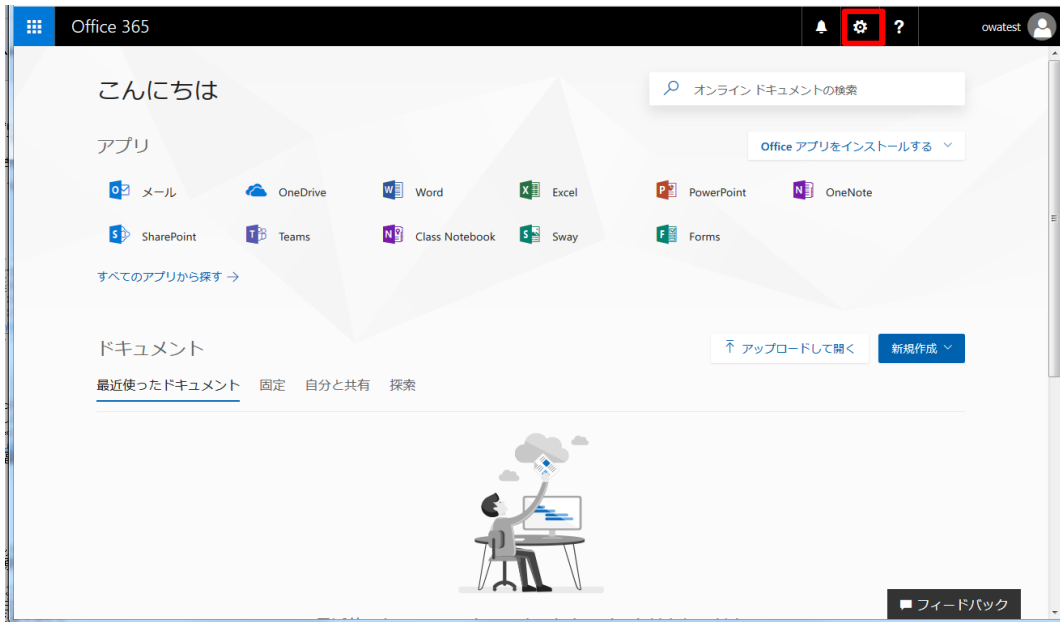
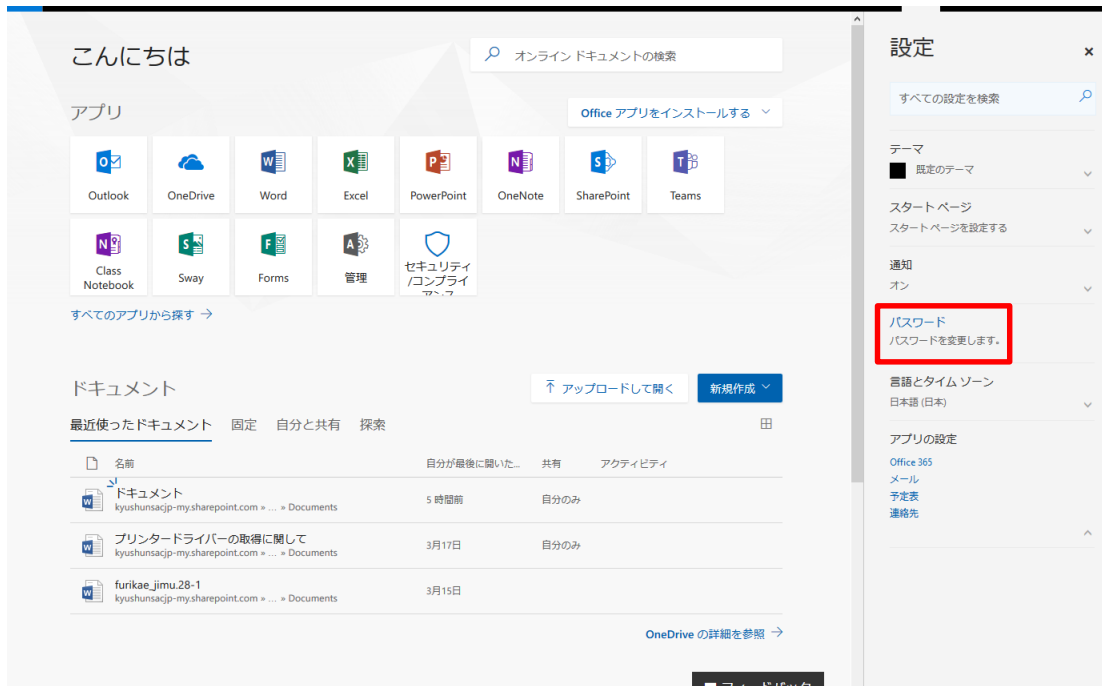


## メールアドレスの変更について

Office365 にログインし、右上の  をクリックします。



右側に「設定」が表示されます、「パスワード」をクリックします。



パスワードの変更画面が表示されますので画面の指示に従い入力します。

Office 365

### パスワードの変更

強力なパスワードが必要です。8～16文字のパスワードを入力してください。一般的な単語や名前は含めなくてください。また、大文字、小文字、数字、および記号を組み合わせたパスワードにしてください。

ユーザー ID  
owatest@kyushu-ns.ac.jp

古いパスワード

新しいパスワードの作成

パスワードの安全性

新しいパスワードの確認入力

送信 キャンセル

古いパスワード : 現在のパスワードを入力します。

新しいパスワードの作成 : 新しいパスワードを入力します。

新しいパスワードの作成 : 再度、新しいパスワードを入力します。

※パスワードの強度が低い場合、警告が表示されパスワードの変更ができません。

画面の指示に従いパスワードを設定下さい

パスワードの強度により、下記のように表示が変わります。

強度の弱いパスワードを設定

新しいパスワードの作成

\*\*\*\*\*

低

強力なパスワードが必要です。大文字、小文字、数字、および記号のうち、少なくとも3つを組み合わせたパスワードにしてください。

新しいパスワードの確認入力

送信 キャンセル

強度の強いパスワードを設定

新しいパスワードの作成

\*\*\*\*\*

高

新しいパスワードの確認入力

送信 キャンセル

送信をクリックすると、パスワードの変更が完了になります