

九州看護福祉大学 臨時職員 採用募集案内

1 募集要領

採用人員	2名
応募資格	高等学校卒業以上の者 ワード・エクセル等PC操作ができること
契約期間	令和4年8月1日から令和5年7月31日まで（就任日については要相談） ※更新の可能性有。
業務内容	大学事務（学生・就職・教務に関する業務） 各種証明書発行、諸届・諸願等の処理、通学駐車許可処理、部室等貸出処理、奨学金関係書類受付、求人票入力、資料印刷、非常勤講師対応、教科書発注、その他事務補助関係
給与等	本俸 4年制大学卒業以上の場合 180,000円 高等学校卒業以上の場合 150,000円 通勤手当、住居手当 特別手当（令和5年6月に1ヶ月分）
勤務地	九州看護福祉大学 熊本県玉名市富尾888番地
勤務時間	9:00～18:00（休憩時間13:10～14:10）
休日・休暇	土曜、日曜、祝日、夏季休日、年末年始、その他年次有給休暇等 ※学内行事等で出勤となる日があります。その場合は振替休日となります。 ※年次有給休暇は採用日から6ヶ月後の付与となります。
各種保険制度	日本私立学校振興・共済事業団／雇用保険／労災保険

2 応募要領

応募受付期間	令和4年6月24日（金）～令和4年7月14日（木）（必着）
応募書類	1. 履歴書・自己紹介書（本学指定） 2. 最終学歴の卒業証明書（学位記または卒業証書の写し可）
応募方法	応募書類を送付 ※角2サイズの封筒に入れ、その表面に「臨時職員採用選考応募書類在中」と朱書きし、必ず追跡できる方法（簡易書留等）で送付して下さい。
選考方法	

選考方法	選考日	結果通知日（予定）
書類選考	—	令和4年7月20日（水） （合格者のみに通知）
面接	令和4年7月22日（金）（予定） 実施時刻等詳細は、7月20日の書類選考結果通知時にお知らせいたします。	令和4年7月27日（水）（予定）

※本学では玉名市またはその近傍に居住されることを推奨しています。

※本学園有期雇用職員就業規則および有期雇用職員給与細則を適用します。

※選考に伴う交通費等は支給いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※上記スケジュールはあくまで予定で、変更になる場合があります。

また、書類選考に関しましては、合格者のみに通知いたします。あらかじめご了承ください。

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、目的以外には一切使用いたしません。

また、応募書類は返却いたしません。学園が責任を持って管理・処分いたします。

【応募書類送付先及び問合せ先】

学校法人熊本城北学園 九州看護福祉大学 総務課 人事係
〒865-0062 熊本県玉名市富尾 888 番地 TEL 0968-75-1800