

九州看護福祉大学 リハビリテーション学科臨時職員 採用募集案内

1 募集要領

採用人員	1名
応募資格	4年制大学卒業以上の者 ワード・エクセル等PC操作ができること
契約期間	令和5年3月31日まで（就任日については要相談） 最長令和6年度まで更新の可能性有。
業務内容	実習施設からの電話対応、実習に係る書類作成補助と発送作業、実習に係る書類について学生への説明と提出書類管理、実習施設概況データの管理等
給与等	時給900円 交通費有（本学園旅費規程に基づき支給）
勤務地	九州看護福祉大学 熊本県玉名市富尾888番地
勤務時間	9：00～18：00（休憩1時間） 実働8時間以内 週2日程度
休日・休暇	土曜、日曜、祝日、夏季休日、年末年始
各種保険制度	労災保険、日本私立学校振興・共済事業団（労働時間、賃金等に応じて加入）

2 応募要領

応募受付期間	令和4年5月9日（月）～令和4年5月31日（火）（必着）
応募書類	1. 履歴書・自己紹介書(本学指定) 2. 最終学歴の卒業証明書
応募方法	応募書類を送付 ※角2サイズの封筒に入れ、その表面に「リハビリテーション学科臨時職員 採用選考応募書類在中」と朱書きし、必ず追跡できる方法（簡易書留等）で送付して下さい。
選考方法	書類選考を行い、面接を行うこともあります。

※本学園有期雇用職員就業規則および有期雇用職員給与細則を適用します。

※選考に伴う交通費等は支給いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※上記スケジュールはあくまで予定で、変更になる場合があります。

また、書類選考に関しましては、合格者のみに通知いたします。あらかじめご了承ください。

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、目的以外には一切使用いたしません。

また、応募書類は返却いたしません。学園が責任を持って管理・処分いたします。

【応募書類送付先及び問合せ先】

学校法人熊本城北学園 九州看護福祉大学 総務課 人事係

〒865-0062 熊本県玉名市富尾 888 番地 TEL 0968-75-1800