

九州看護福祉大学 パートタイム職員 採用募集案内

1 募集要領

採用人員	1名
応募資格	ワード・エクセル等PC操作ができること
契約期間	令和元年10月1日から令和2年3月31日まで ※更新なし。
業務内容	大学事務（学生・就職に関する業務） 各種証明書発行、諸届・諸願等の処理、通学駐車許可処理、部室等貸出処理、奨学金関係書類受付、求人票入力、その他事務補助関係
給与等	時間給 800円 通勤手当
勤務地	九州看護福祉大学 熊本県玉名市富尾888番地
勤務時間	9:00～16:00（休憩1時間） 勤務時間については相談可。
休日・休暇	土曜、日曜、祝日、夏季休日、年末年始、その他年次有給休暇等
各種保険制度	雇用保険／労災保険 ※雇用時間により、私学共済制度に加入。

2 応募要領

応募受付期間	令和元年7月31日（水）～令和元年8月30日（金）（必着）
応募方法	応募書類を送付 ※角2サイズの封筒に入れ、その表面に「パートタイム職員採用選考応募書類 在中」と朱書きし、必ず追跡できる方法（簡易書留等）で送付して下さい。
応募書類 選考方法	履歴書・自己紹介書(本学指定)

選考方法	選考日	結果通知日（予定）
書類選考	—	令和元年9月6日（金） （合格者のみに通知）
面接	令和元年9月13日（金） 実施時刻等詳細は、9月6日の書類選考 結果通知時にお知らせいたします。	令和元年9月20日（金）

※本学では玉名市またはその近傍に居住されることを推奨しています。

※採用時の本学園有期雇用職員就業規則および有期雇用職員給与細則を適用します。

※選考に伴う交通費等は支給しませんので、あらかじめご了承ください。

※上記スケジュールはあくまで予定で、変更になる場合があります。

また、書類選考に関しましては、合格者のみに通知します。あらかじめご了承ください。

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、目的以外には一切使用しません。また、応募書類は返却しません。学園が責任を持って管理・処分いたします。

【応募書類送付先及び問合せ先】

学校法人熊本城北学園 九州看護福祉大学 総務課 人事係
〒865-0062 熊本県玉名市富尾888番地 TEL 0968-75-1800