

# 共通事項

1. 入学検定料
2. 出願の流れについて
3. インターネット出願ガイド
4. 受験上の注意
5. 試験会場および交通機関
6. 合格発表
7. その他
  - 長期履修学生制度
  - 2021(令和3)年度入学者選抜の成績開示について

# 共通事項

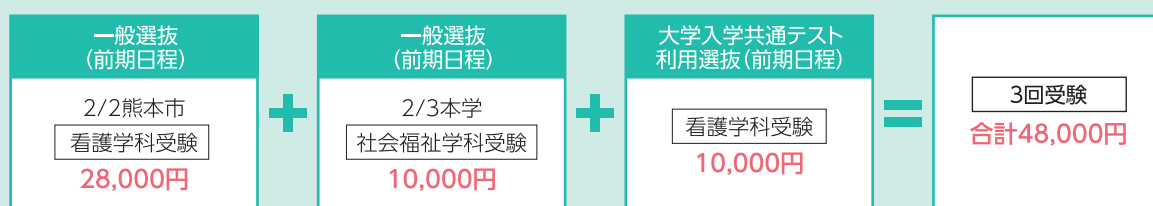
## 1. 入学検定料

区分	全学科共通	納入時期
1回目受験する場合	28,000円	出願時
2回以上受験(2回目以降)	10,000円	
大学入学共通テスト利用選抜に出願の場合	10,000円	

※1回目の出願は28,000円、2回目以降は10,000円で受験できます。

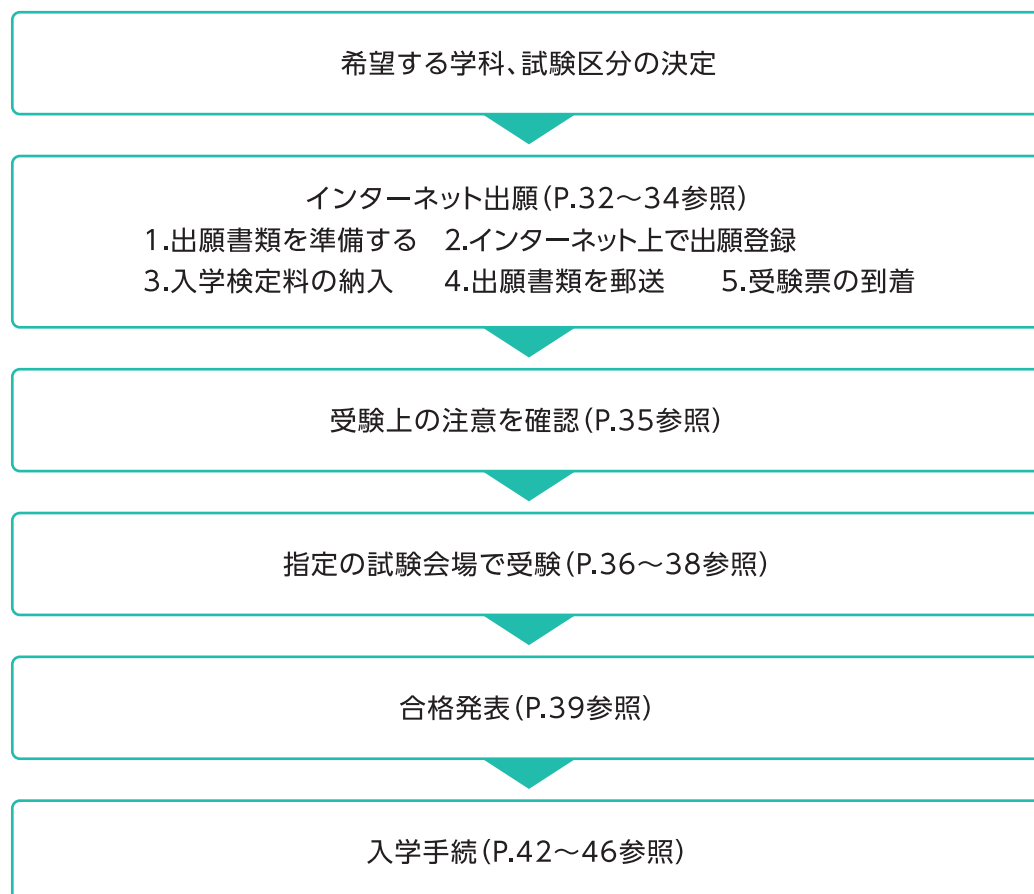
※大学入学共通テスト利用選抜は回数にかかわらず1出願につき10,000円となります。

[例]一般選抜(前期日程)で、看護学科、社会福祉学科と2つ出願。大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)で看護学科に1つ出願。



## 2. 出願の流れについて

それぞれの出願から入学手続までの流れは、以下の通りです。



## 3. インターネット出願ガイド

九州看護福祉大学の入学者選抜は、看護福祉学部すべての入試で、ホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願(Web出願)に限ります。

インターネットの環境さえあれば、学生募集要項(願書)を取り寄せなくても、その場ですぐに出願できます。

※願書は不要ですが、調査書など必要書類を郵送する必要があります。

### 事前準備

#### 1. 試験区分等の確認

受験する学科、試験区分、出願期間等を学生募集要項または本学Webサイト「入試情報ページ」で確認してください。

#### 2. 必要書類

発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

※推薦書、調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票等

(試験区分により異なりますので学生募集要項等で確認してください)

#### 3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。

#### 4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。

※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元(@f-regi.com)の受信を許可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

#### 5. 入学検定料

支払い方法を「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「Pay-easy(ペイジー)決済」から選択できます。

※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の保護者の方名義のクレジットカードを使用することもできます。

なお、保護者の方名義のクレジットカードをご利用の際は、保護者の方と手続きください。

### Step1. インターネット出願ページにアクセス

大学のWebサイトから、または検索サイトから「九州看護福祉大学」(<https://www.kyushu-ns.ac.jp/>)にアクセスし、インターネット出願(Web出願)のページから「出願手続はこちら」のバナーをクリック。「学生募集要項・出願書類ダウンロードはこちら」のバナーからは学生募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。



### Step2. 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください(仮登録完了)。

※仮登録完了時にメール(インターネット出願開始URLのお知らせメール)が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は入試広報課(tel.0968-75-1850)に問い合わせてください。



アドミッションポリシー  
総合型選抜  
(一般枠・地域枠)  
学校推薦型選抜  
一般選抜  
大学入学共通テスト  
利用選抜

特別選抜(社会人)

共通事項

入学手続・奨学金等

### Step3.出願登録

受信したメールから「インターネット出願登録」ページにアクセスしてください。

ガイダンス画面に従って、必要事項を入力してください。

入力後、確認画面で内容をチェックしてください。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

例 高木→高木 山崎→山崎  
(ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットのアイ)III

### Step4.入学検定料の支払い

次のいずれかの方法でお支払いください。なお、支払い方法の詳細につきましては、本学Webサイトでご確認ください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんので、ご注意ください。

○クレジットカード決済



○コンビニ決済



○Pay-easy決済



### Step5.受付番号の受領

入力内容、チェック項目を確認後、「次へ」をクリックすると、インターネット出願の手続が完了し「受付番号」が発行されます。

「受付番号」は志願票・写真票をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。

「コンビニエンスストアで支払う」、「銀行で支払う(Pay-easy)」を選択した場合は、「払込票番号」や「お客様番号」等が発行されますので、こちらも必ず控えてください。なお、お支払い終了後に送信されるお申し込み手続完了メールに記載されたURLから志願票・写真票発行フォームへアクセスできます。

受付番号

## Step6.志願票・写真票のダウンロード

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・写真票を発行します。写真票には事前に準備した写真を貼付欄に糊付けしてください。

なお、出願書類の郵送で必要となる宛名ラベルをあらかじめ印刷しておくか、志願票・写真票発行ページでダウンロードしてください。

※志願票・写真票の発行にはお支払いが完了している必要があります。

※2日間・3日間受験する場合は、受験回数分の志願票・写真票がそれぞれ必要となります。

※大学入学共通テスト利用選抜の出願者は、大学入試センターから交付される「2021(令和3)年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を写真票欄に貼付してください。

**支払情報入力**

受付番号と志願者氏名(カタカナ)を入力して志願票・写真票を発行してください。  
志願票・写真票は、A4用紙に印刷してください。  
なお、志願票・写真票の発行にはお支払いが完了している必要があります。

受付番号	半角数字
志願者氏名(カタカナ)	セイ 例) タマナ      メイ 例) ハナコ

**志願票・写真票印刷へ**

**インターネット出願志願票・写真票発行**

PDFのダウンロードが開始しない場合は下のボタンをクリックしてください。

[PDFをダウンロードする](#)

志願票・写真票の印刷ができない場合は、メールアドレスの「インターネット出願 お支払い情報完了のお知らせ」に記載されている、お問い合わせ窓口までご連絡ください。  
印刷後、この画面は終了していただくかまいません。

## Step7.出願書類の郵送

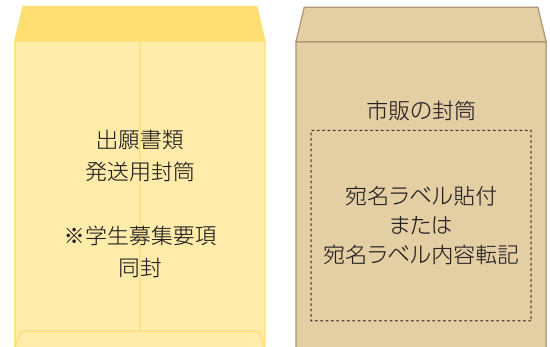
志願票・写真票の他、試験区分に応じて必要な書類を同封のうえ、簡易書留速達郵便で出願締切日(消印有効)までに郵送してください。

※複数受験する場合、出願書類は同じ封筒で郵送していただく構いません。

※郵送する封筒は以下のいずれかを準備してください。

- ・学生募集要項同封の出願書類発送用封筒
- ・宛名ラベルを貼付または、宛名ラベル内容転記した市販の封筒

送付先
〒865-0062 熊本県玉名市富尾888番地 九州看護福祉大学 入試広報課



## Step8.受験票の到着

出願完了後、受験票を送付いたします。試験会場などをよく確認のうえ、試験当日にご持参ください。

## インターネット環境が整っていない方の出願方法

パソコンなどのインターネット環境が整っていない方は、以下の2つの方法での出願が可能です。どちらかの方法を選んで出願してください。

### (1)九州看護福祉大学へ来学し、大学のパソコンを利用して出願を行う。

本学のパソコンを利用してインターネット出願を行うことができます。来学の際は、事前に「氏名」、「来学予定時間」を入試広報課に電話で連絡の上、お越しください。

(月～金曜日 9:00 ～ 17:00 ※土日祝日及び冬季休業中を除く。)

### (2)「インターネット出願入力代行シート」を提出し、代行入力により出願を行う。

「インターネット出願入力代行シート」を請求、提出し、代行入力によりインターネット出願を行うことができます。

ただし、**出願完了まで約1週間を要しますので十分に注意してください。**

「インターネット出願入力代行シート」は入試広報課へ電話にてご請求ください。

(月～金曜日 9:00 ～ 17:00 ※土日祝日及び冬季休業中を除く。)

## 4. 受験上の注意

### ▶ 試験日までのお願い

- ①発熱・咳等の症状がある志願者は、あらかじめ医療機関を受診してください。
- ②他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておいてください。
- ③試験日まで、手洗い、手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保に留意しつつ、バランスの取れた食事、適度な運動、休養、睡眠時間の確保など、体調管理に心がけてください。

試験会場の下見については以下の通りとします。

#### 〈本学(玉名市)で実施する試験〉

建物入口までとし、建物内には入れません。

#### 〈北九州・福岡・佐賀・長崎・熊本・大分・宮崎・鹿児島・那覇会場で実施する試験〉

所在地のみの確認で、建物内には入れません。

### ▶ 試験当日

- ①感染予防のため、**必ずマスクを着用**してください。
- ②試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止め、別日程での受験を検討してください。  
また、37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験者は、その旨を係員に申し出てください。
- ③試験当日は、試験室換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。  
また、試験会場で食堂の営業は行わないため、昼食を持参し、自席で食事をとってください。
- ④受験者は試験当日、所定の時間までに所定の試験室に入室してください。
- ⑤受験票は必ず携行してください。受験票を忘れた場合や試験会場で紛失した場合は、速やかに本学関係者に申し出てください。
- ⑥試験開始後、30分以内に試験室に入室できない場合は以後の受験はできません。ただし、公共交通機関の遅延、災害等やむを得ない事情により、試験開始時刻に到着できない場合は、直ちに入試広報課まで電話連絡をし、指示を受けてください。
- ⑦机の上に置けるものは、受験票・黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り・時計・メガネ・ハンカチ・ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)・目薬です。これら以外はかばんなどにしまってください。また、席を離れる際は、必ず受験票を携行してください。
- ⑧筆記用具はHB以上の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。また、時計は腕時計で計算機能等のないものとします。
- ⑨携帯電話や音の出る機器は、試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れてください。  
また、アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前にアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑩気分が悪くなるなど身体に異常が生じた場合には、本学関係者に申し出てその指示に従ってください。  
※その他、状況によって変更する場合がありますため、必ず本学Webサイトを確認してから試験に臨んでください。

### ▶ 受験上の配慮について

身体に障がいのある等の理由により受験上の配慮を希望する志願者には、出願前に受験上の配慮申請書を提出し、受験上の配慮内容について志願者事前相談を行うことにしています。

受験上の配慮を希望する志願者は、**各試験区分の出願開始日2週間前まで**に入試広報課に申し出てください。

#### 〈申請に必要な書類〉

- ①受験上の配慮申請書(Webサイトよりダウンロード可)
- ②障がい等に応じた医師の診断書または障害者手帳の写し

### ▶ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

- ①志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症(新型コロナウイルスやインフルエンザ等)に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者にひろがるおそれがありますので、担当医師が「感染のおそれがない」と認めない限り、原則として本学入学試験の受験をご遠慮願います。
- ②学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患し、治療していないために本学入学試験を欠席する場合、志願者の受験機会を確保するため、追加の入学検定料を徴収せずに、別日程への振替を行います。なお、志願者が振替を希望しない場合、または振替ができない試験区分の場合は入学検定料を返還しますので、入試広報課にお問い合わせください。また、欠席者への追試験は実施いたしませんのでご了承ください。

## 5. 試験会場および交通機関

### 本学会場

#### 九州看護福祉大学

所在地：熊本県玉名市富尾888番地

電話：0968-75-1850(入試広報課直通)

交通：(公共交通機関でお越しの場合)

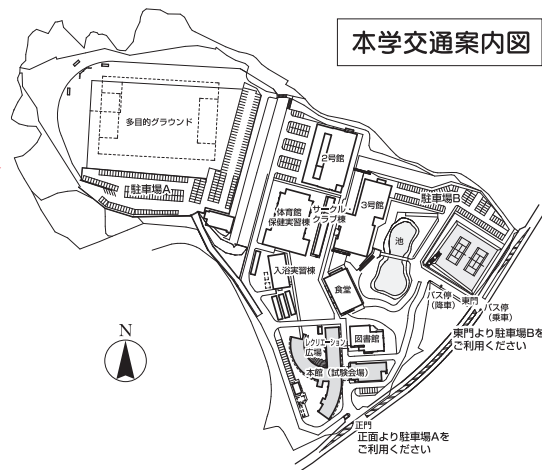
JR鹿児島本線「玉名」駅より、九州産交バス「九州看護福祉大学前」下車(約8分)

九州新幹線「新玉名」駅より、九州産交バス「九州看護福祉大学前」下車(約8分)

(お車でお越しの場合)

菊水インターを降り、県道16号を玉名方面に進みます。3つ目の信号を右折し「玉杵名大橋」を渡ります。

約4kmで右手に大学が見えてきます(車で約15分)。



①JR鹿児島本線「玉名」駅・九州新幹線「新玉名」駅から下記の時間帯に臨時バスを運行しますので、ご利用ください。

運行日	玉名駅・新玉名駅 → 大学
総合型選抜	11月 1日(日)
学校推薦型選抜 (A日程・福祉科特別推薦・スポーツ系特別推薦) 特別選抜(社会人)	11月29日(日)
学校推薦型選抜(B日程)	12月20日(日)
一般選抜(前期日程)	2月 3日(水)
一般選抜(後期日程)	3月 7日(日)

②自家用車またはタクシーをご利用される場合は、降車場および駐車場を定めていますので、係員の指示に従ってください。

### 宿泊について

旅行代理店が代行いたしますので、下記番号に直接ご連絡ください。また、お申し込みの際は、巻末の申込用紙をご利用ください。

産交バス 玉名営業所 「九州看護福祉大学」受験生係  
〒869-0236 熊本県玉名市岱明町西照寺968番地

【電話】0968-57-0100 【FAX】0968-57-1442 (担当/山崎) 【営業時間】9:00~16:40

## 地方試験会場案内

各地方試験会場には、駐車場がありませんので、公共の交通機関を利用してください。

### 北九州会場(2月2日)

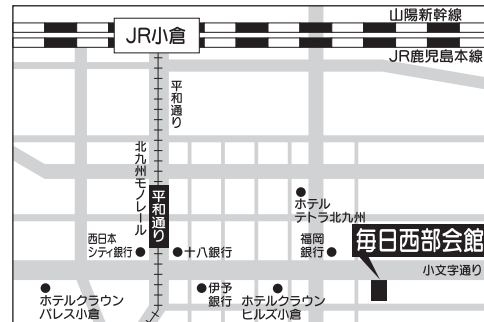
#### 毎日西部会館

所在地：福岡県北九州市小倉北区紺屋町13-1

電話：093-541-3031

交通：JR小倉駅より「徒歩約9分」  
都市モノレール線平和通駅より「徒歩約5分」

アクセス



### 福岡会場(2月1日)

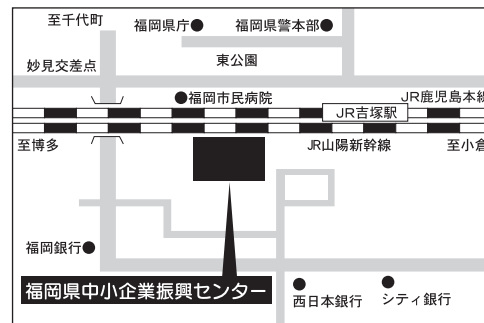
#### 福岡県中小企業振興センター

所在地：福岡県福岡市博多区吉塚本町9-15

電話：092-622-6230

交通：JR吉塚駅より「徒歩約1分」  
JR博多駅より「タクシー約15分」

アクセス



### 佐賀会場(2月2日)

#### 佐賀県教育会館

所在地：佐賀県佐賀市高木瀬町東高木227-1

電話：0952-31-7131

交通：JR佐賀駅より「徒歩約15分」

アクセス



### 長崎会場(2月1日)

#### 長崎商工会議所(長崎商工会館)

所在地：長崎県長崎市桜町4-1

電話：095-822-0111

交通：JR長崎駅より「徒歩約10分」  
市役所前バス停すぐ  
桜町電停より「徒歩約2分」

アクセス





## 熊本会場(2月2日)

### KKRホテル熊本

所在地：熊本県熊本市中心区千葉城町3-31  
 電話：096-355-0121  
 交通：JR熊本駅より「タクシー約11分」  
 市電「熊本城・市役所前」  
 バス「市役所前」より「徒歩約6分」

アクセス

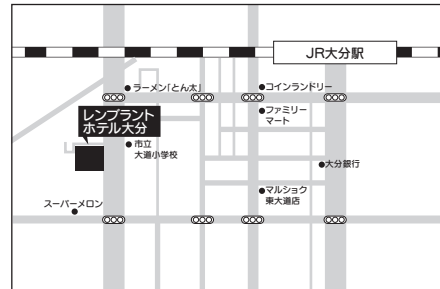


## 大分会場(2月2日)

### レンブラントホテル大分

所在地：大分県大分市田室町9-20  
 電話：097-545-1040  
 交通：JR大分駅より「徒歩約8分」  
 「タクシー約5分」

アクセス



## 宮崎会場(2月1日)

### KITEN

所在地：宮崎県宮崎市錦町1-10 KITENビル8階  
 電話：0985-78-5810  
 交通：JR宮崎駅西口隣接

アクセス



※宮崎会場の場所が変更となりましたので、ご注意ください。(令和2年11月6日現在)

## 鹿児島会場(2月2日)

### ホテルリブマックス鹿児島

所在地：鹿児島県鹿児島市小川町15-1  
 電話：099-216-3220  
 交通：JR鹿児島駅より「徒歩約4分」  
 市営電車「水族館口」「桜島桟橋通」より  
 「徒歩約2分」

アクセス

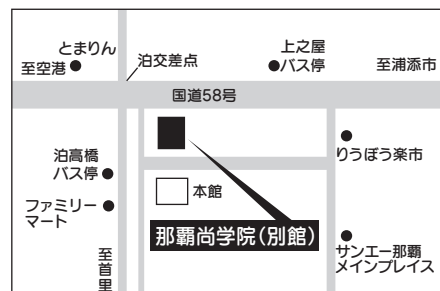


## 那覇会場(2月1日)

### 那覇尚学院(別館)

所在地：沖縄県那覇市泊2-17-4  
 電話：098-867-3515  
 交通：ゆいレール美栄橋駅より「徒歩約15分」  
 バス「泊高橋」より「徒歩約3分」

アクセス



アドミッションポリシー  
 (一般枠・地域枠)  
 総合型選抜  
 (一般枠・地域枠)  
 学校推薦型選抜  
 一般選抜  
 入学入学共通テスト  
 特別選抜(社会人)  
 入学手続(奨学金等)

共通事項

## 6. 合格発表

### ■発表方法

#### (1) 郵便での通知

受験者全員に合否結果を通知します。また、合格者には合格証と入学手続関係書類を合格発表日に速達郵便で発送します。そのため郵便事情等により、到着が発表日の翌日以降になる場合があります。学校推薦型選抜の合否の結果は、推薦のあった学校長にも速達郵便で通知します。

#### (2) Web合否発表システムでの合否照会

合否確認には、パソコン・携帯電話・スマートフォンを利用した「Web合否発表システム」をご利用ください。ご利用の際には「受験番号」「誕生日4桁」が必要です。

時間帯によって接続しにくい場合がありますのでご了承ください。なお、Webサイトによる合否結果の情報提供は、受験生の便宜を考慮した補助的な方法です。正式な合否結果は本人宛に郵送する通知で確認してください。

- ①電話・メール等による合否の問い合わせには対応しておりませんので、ご了承ください。
- ②一般選抜(前期日程)の特待生選考結果は、特待生に選出された者のみに通知を行います。なお、特待生チャレンジ制度申請者には、申請者全員に対して結果通知を郵送します。
- ③一般選抜(前期日程)、大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)のみ合格者の受験番号を本学構内に掲示します。掲示する時間は合格発表日の11時から17時までとします。

### ■Web合否発表システムのURL

<https://campus.kyushu-ns.ac.jp/campusnyu/>



### ■利用可能期間

合格発表日11:00～合格発表日2日後の23:59まで

- ①期間外は見ることができません。
- ②「Web合否発表システム」の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続の遅れは認めません。

### ■Web合否発表システム日程

試験区分	Web合否発表システム利用可能期間
総合型選抜	11月 6日(金)11:00 ～ 11月 8日(日)23:59
学校推薦型選抜 (A日程・福祉科特別推薦・スポーツ系特別推薦)	12月 4日(金)11:00 ～ 12月 6日(日)23:59
学校推薦型選抜(B日程)	12月25日(金)11:00 ～ 12月27日(日)23:59
一般選抜(前期日程)	2月10日(水)11:00 ～ 2月12日(金)23:59
一般選抜(後期日程)	3月12日(金)11:00 ～ 3月14日(日)23:59
大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)	2月16日(火)11:00 ～ 2月18日(木)23:59
大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)	3月19日(金)11:00 ～ 3月21日(日)23:59
特別選抜(社会人)	12月 4日(金)11:00 ～ 12月 6日(日)23:59

### 追加合格について

- ①一般選抜(前期日程)、大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)において、合格者の手続状況等により欠員が生じた場合、追加合格のご連絡を行う場合があります。
- ②追加合格が認められた方には、志願票に記載されている連絡先へ順次電話連絡します。志願票の連絡先は、確実に連絡のとれる電話番号を入力してください。
- ③補欠および追加合格に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

## 7. その他

### ■長期履修学生制度

「長期履修学生制度」とは、中央教育審議会『大学等における社会人の受け入れの推進方策について』の答申に基づき、職業や家事等に  
従事しながら大学で学ぶことを希望する学生が、通常の修業年限を超えて履修を行い、学位等を取得できる制度です。

この制度を利用すれば職業や家事等に従事しながら、個人の事情により学位の取得を目指すことも可能です。

本学では、社会福祉学科の特別選抜(社会人)が対象となります。

なお、長期履修学生制度の適用を希望する場合、「相談援助実習」等に際し、連続して実習を継続することが必要となります。

- ◇在学期間を自分で決めて卒業に必要な単位を修得し卒業できます。
- ◇特別選抜(社会人)合格者は5年以上8年以内の在学期間が必要です。
- ◇1年間に納入する授業料等は、4年間に納入すべき総額を、在学期間に応じてその年数で除した金額です。

- 対象の学科・試験区分は、社会福祉学科の特別選抜(社会人)です。社会福祉学科で長期履修学生制度の適用を希望する場合、「相談援助実習」等に際し、連続して実習を継続することが必要となります。
- 長期履修学生制度の適用を希望する場合、**出願前の事前相談が必要となります。**

### ■2021(令和3)年度入学者選抜の成績開示について

2021(令和3)年度入学者選抜の成績開示は以下の要領で行います。希望者は成績請求期間内に申し込んでください。なお、成績開示の申し込み方法については請求期間内に本学Webサイトにも掲載します。

#### (1)成績開示対象の試験区分

一般選抜(前期日程)

#### (2)成績開示の請求者

成績開示の請求者は一般選抜(前期日程)の受験者本人に限ります。(代理人は不可)

#### (3)成績開示の方法

受験者本人の成績開示請求により、一般選抜(前期日程)の成績を簡易書留郵便にて成績開示請求期間後に送付します。

#### (4)成績開示の内容

受験した学科の各科目の得点および合計点。

#### (5)成績開示請求期間

2021年5月1日(土)から5月31日(月)まで

※郵送による請求のみとし、この期間内の消印があるものに限り受け付けます。

#### (6)成績開示申請に必要な書類

以下①～③の書類を同封のうえ、下記送付先へ郵送してください。

(窓口、電話、FAX、e-mail等による申請はできません)

①成績開示請求書(期間内に本学Webサイトからダウンロードしてください)

②受験票(受験票を紛失した場合には申請できませんのでご注意ください。なお、受験票は成績に同封して返却します)

③返信用封筒(受験者本人の住所・氏名を記入し、404円分の切手を貼付した長形3号封筒。複数申請する場合はそれぞれ用意してください)

送付先
〒865-0062 熊本県玉名市富尾888番地 九州看護福祉大学 入試広報課

※封筒の表に「成績開示請求書 在中」と朱書してください。