

講座 テーマ	学校 ICT と情報リテラシー		担当者	九州看護福祉大学 森 信之
講座の到達目標及びテーマ： ICT 初心者、あるいは苦手な教員が、学校現場において、教材づくりや校務における Microsoft Office の利用と相互連携や、インターネットを用いた情報検索・収集と整理など、ICT を有効に利活用できるようになることを目指します。				
講座の概要： Windows PC を用いて、Microsoft Office の Word, Excel, Powerpoint, OneNote などの、知らないと困る機能から、教育現場で使えるようなツール、知っておくと便利な Tips までを実習します。 具体的には、例えば Word の作表と Excel の表の比較や、両者間でのデータの連携について実習を行いません。また、Excel の組込み関数やピボットテーブルなどを用いたデータの分析手法についても演習します。				
形 態	PC を用いた実習			
テキスト	必要な資料は当日配布	試験方法	筆記試験	
評価： 実習内容についての理解を確認するための筆記試験を、講習時間内に 30 分程度で実施し、評価します。				
講座受講希望者への事前連絡： 実習は最低限、電源 ON・OFF ができ、キーボード・マウスが使える、日本語入力ができることを想定して行ないます。 また、教育・校務への ICT 利用に関して、やりたいこと、聞いてみたいことがありましたら、お知らせください。				