

共通事項

1. 入学検定料
2. 出願の流れについて
3. インターネット出願ガイド
4. 受験上の注意
5. 試験会場および交通機関
6. 合格発表
7. その他
 - 長期履修学生制度
 - 2024(令和6)年度入学者選抜の成績開示について

共通事項

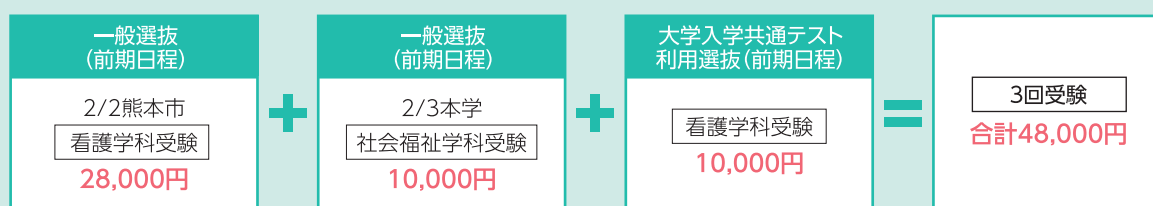
1. 入学検定料

区 分	全学科共通	納入時期
1回目受験する場合	28,000 円	出 願 時
2回以上受験する場合(2回目以降)	10,000 円	
大学入学共通テスト利用選抜に出願の場合	10,000 円	

※1回目の出願は28,000円、2回目以降は10,000円で受験できます。

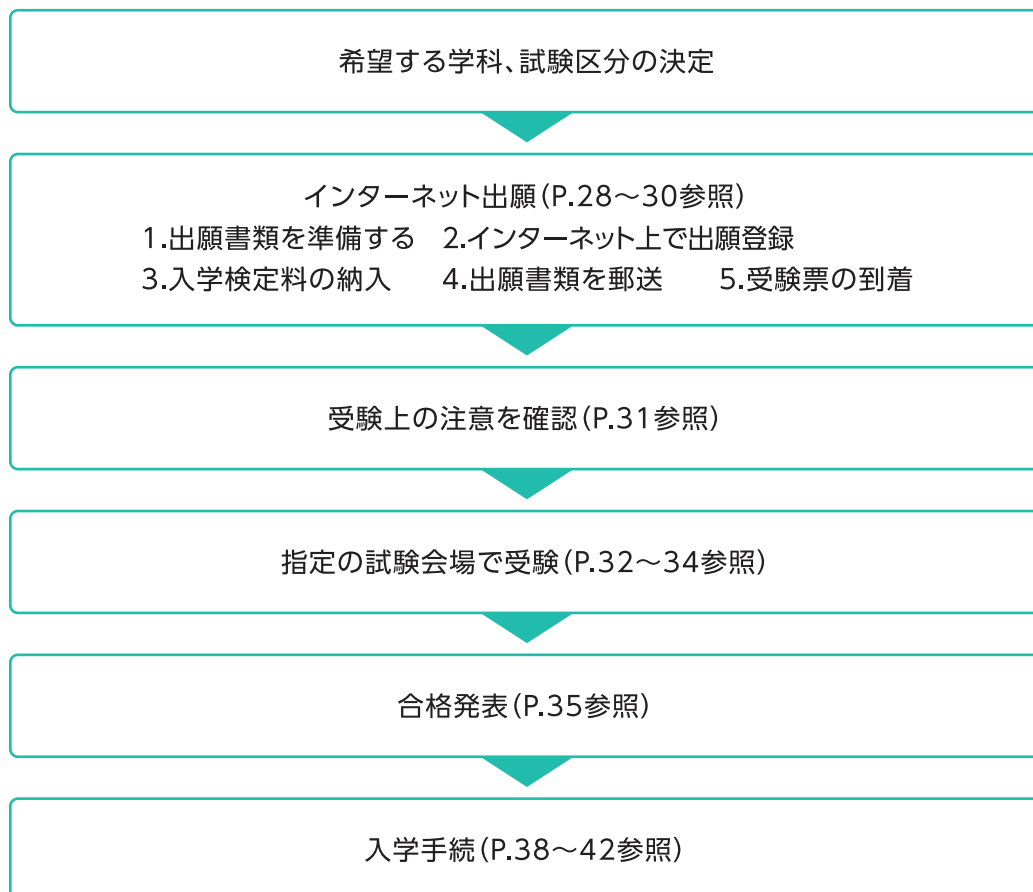
※大学入学共通テスト利用選抜は回数にかかわらず1出願につき10,000円となります。

[例]一般選抜(前期日程)で、看護学科、社会福祉学科と2つ出願。大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)で看護学科に1つ出願。



2. 出願の流れについて

それぞれの出願から入学手続までの流れは、以下の通りです。



3. インターネット出願ガイド

九州看護福祉大学の入学者選抜は、看護福祉学部すべての試験区分で、ホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するインターネット出願に限りです。

インターネットの環境さえあれば、その場ですぐに出願できます。

※調査書など必要書類を郵送する必要があります。

事前準備

1. 試験区分等の確認

受験する学科、試験区分、出願期間等を学生募集要項または本学ホームページ「入試情報ページ」で確認してください。

2. 必要書類

推薦書、調査書、写真(タテ4cm×ヨコ3cm)、大学入学共通テスト成績請求票等
(試験区分により異なりますので学生募集要項等で確認してください)

※発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。

4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録通知、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。

※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元(@f-regi.com)の受信を許可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

5. 入学検定料

支払い方法を「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「Pay-easy(ペイジー)決済」から選択できます。

※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の保護者の方名義のクレジットカードを使用することもできます。

なお、保護者の方名義のクレジットカードをご利用の際は、保護者の方と手続きください。

Step1. インターネット出願ページにアクセス

大学のホームページから、または検索サイトから「九州看護福祉大学」(<https://www.kyushu-ns.ac.jp/>)にアクセスし、入試情報のインターネット出願のページから「出願手続はこちら」のバナーをクリック。「学生募集要項・出願書類ダウンロードはこちら」のバナーからは学生募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。



Step2. 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください(仮登録完了)。

※仮登録完了時にメール(インターネット出願開始URLのお知らせメール)が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は入試広報課(tel.0968-75-1850)に問い合わせてください。

第5条: 免責事項

メールアドレスの入力、明瞭な文字化け等、入力内容の不具合によるメールの不達・誤達・受信拒否等につきましては、当社は一切責任を負いません。

天災・事変・停電・電話回線不良、その他の不可抗力により本システムが利用できなかった場合におきまして、当社は一切責任を負いません。

第6条: 出願受付期間・志願書印刷可能期間

出願サイトでの入力および志願書の印刷は各試験区分の出願期間内のみ利用可能です。

出願サイトでの申込後に志願書の印刷および出願書類の郵送を行うことで受付完了となります。

※志願書印刷には、入学検定料の支払いが完了している必要があります。

・クレジットカードでご利用の方は、本システムでの申込完了によりお支払いが完了します。

・コンビニ・Pay-easy(ペイジー)をご利用の方は、本システムでの申込完了後に必ずお支払い手続きを行ってください。

出願手続開始

出願手続開始メールをご指定のメールアドレス宛に送信します。

※ドメイン指定受信を設定されている場合は、「@f-regi.com」をドメイン指定受信に登録してください。

メールアドレス	info@f-regi.com
確認用	info @f-regi.com
☐ 利用規約に同意します	
出願手続開始メール送信	

Step3.出願登録

受信したメールから「インターネット出願登録」ページにアクセスしてください。

ガイダンス画面に従って、必要事項を入力してください。

入力後、確認画面で内容をチェックしてください。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

例 高木→高木 山崎→山崎

(ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットのアイ)Ⅲ

志願者情報			
志願者氏名（漢字）		姓	例) 田中
		名	例) 花子
志願者氏名（カタカナ）		セイ	例) タナマ
		メイ	例) ハナコ
生年月日		西暦	年 -- 月 -- 日
年齢		KK	オ
性別		☐ 男	☐ 女
出席高校			
		熊本県	
都道府県		「高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」の外国の学校等」「文部科学省が指定した学校」「認定」「在外教育施設」「専門学校の高等課程」に該当の方は、上記入力フォームメニューを転載された「その他」を選択の上、下記の随文を入力し提出せずに高校検索を実行し、詳細を決めてください。	
※郵便番号を併記し、高校検索する際に有効な郵便コードで「学校名」の欄内に記載してください。			
		随文字	高校検索
	高等学校の校ごとの選択を行う場合、学校は正式名称の随文字を選択してください。 ただし、立派等の場合は、立派等の随文の随文を選択してください。 (例) 山口県立高専学校 → COO)		
		高校校コードはこちらから確認できます 高校校コードは英数字タテ・英大文字を入力して下さい	
高校校コード			
学校名			
設定		選択してください ▾	
制度		選択してください ▾	

Step4.入学検定料の支払い

次のいずれかの方法でお支払いください。支払い方法の詳細については、[本学ホームページ](#)でご確認ください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんので、
ご注意ください。

○クレジットカード決済



○コンビニ決済



○Pay-easy決済



※決算データの反映に数時間かかることがあります。


九州看護福祉大学 インターネット出願サイト

1.利用規約
2.メールアドレス入力
3.志願校希望入力
4.志願校入力
5.支払方法入力
6.入力内容確認
7.完了画面

支払方法入力

支払方法の選択

☒ クレジットカードで支払う
☐ コンビニエンスストアで支払う
☐ 銀行で支払う (Pay-easy)

クレジットカードで支払う

利用可能カード

カード番号

XXXX

XXXX

-

XXXX

-

XXXX

有効期限

--

/

--

年

カード名義

HANAKO TAMANA

※カードに記載されている通りに半角英数字で入力してください。

セキュリティコード

半角数字

※カード裏面の署名欄下に記載されている数字の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。
(裏面のカード番号右または左上4桁の場合もございます。)

3Dセキュア本人確認

認証は決済時におこないます。
クレジットカード会社へ登録されているパスワードによる認証です。

支払内容

支払項目	金額
一般施設 前期日程 1日目	28,000 円

合計金額：28,000 円

入力内容確認へ

Step5.受付番号の受領

入力内容、チェック項目を確認後、「次へ」をクリックすると、インターネット出願の手続きが完了し「受付番号」が発行されます。

「受付番号」は志願票・写真票をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。

「コンビニエンスストアで支払う」、「銀行で支払う(Pay-easy)」を選択した場合は、「払込票番号」や「お客様番号」等が発行されますので、こちらも必ず控えてください。なお、お支払い終了後に送信されるお申し込み手続完了メールに記載されたURLから志願票・写真票発行フォームへアクセスできます。



九州看護福祉大学

九州看護福祉大学 インターネット出願サイト

1. 利用規約
2. メール受付完了
3. 志願書提出受付完了
4. 志願書記入完了
5. 志願書提出完了
6. 入学内定通知
7. 完了画面

支払完了

九州看護福祉大学 インターネット出願のお申し込みが完了しました。

受付番号

20190608005930129434

※志願書・写真票印刷には、上記の受付番号が必要です。

- お支払い手続き完了後送達されるお支払い手続き完了メールに記載されたURLからでもインターネット出願を閲覧・写真票発行フォームへアクセスできます。発行番号・志願書氏名（カナ）をご入力ください。発行番号はお支払い手続き完了メール内でもご確認しております。
- ご利用いただいたお申込番号、お申し込み番号・写真票のダウンロードに際しましては、志願書・写真票をプリントアウトし、記載内容をご確認ください。
- インターネット出願終了確認が経過した試験区分については、志願書・写真票の表示・印刷が出来るようになりますので、ご注意ください。

志願書・写真票発行フォームへ

受付番号

Step6.志願票・写真票のダウンロード

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・写真票を発行します。写真票には事前に準備した写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付欄に糊付けしてください。

なお、出願書類の郵送で必要となる宛名ラベルをあらかじめ印刷しておくか、志願票・写真票発行ページでダウンロードしてください。

※志願票・写真票の発行には入学検定料のお支払いが完了している必要があります。

※2回または3回受験する場合は、受験回数分の志願票・写真票がそれぞれ必要となります。

※大学入学共通テスト利用選抜の出願者は、大学入試センターから交付される「2024(令和6)年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を写真票欄に貼付してください。

支払情報入力	
受付番号と志願者氏名(カタカナ)を入力して志願票・写真票を発行してください。 志願票・写真票は、A4用紙に印刷してください。 なお、志願票・写真票の発行にはお支払いが完了している必要があります。	
受付番号	半角数字
志願者氏名(カタカナ)	セイ 例) タマナ メイ 例) ハナコ
志願票・写真票印刷へ	

インターネット出願志願票・写真票発行
PDFのダウンロードが開始しない場合は下のボタンをクリックしてください。
PDFをダウンロードする
志願票・写真票の印刷ができない場合には、メール配信済の「インターネット出願 お支払い手続き完了のお知らせ」に記載されている、お問い合わせ窓口までご連絡ください。
印刷後、この画面は終了していただきます。

Step7.出願書類の郵送

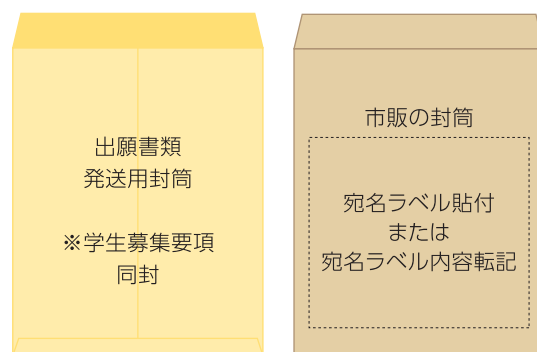
志願票・写真票の他、試験区分に応じて必要な書類を同封のうえ、簡易書留速達郵便で出願締切日(消印有効)までに郵送してください。

※複数受験する場合、出願書類は同じ封筒で郵送していただく構いません。

※郵送する封筒は以下のいずれかを準備してください。

- ・学生募集要項同封の出願書類発送用封筒
- ・宛名ラベルを貼付または、宛名ラベル内容転記した市販の封筒

送付先
〒865-0062 熊本県玉名市富尾888番地 九州看護福祉大学 入試広報課



Step8.受験票の到着

出願完了後、受験票を送付いたします。受験票に記載された試験会場などをよく確認のうえ、試験当日にご持参ください。

インターネット環境が整っていない方の出願方法

パソコンなどのインターネット環境が整っていない方は、以下の2つの方法での出願が可能です。どちらかの方法を選んで出願してください。

(1)九州看護福祉大学へ来学し、大学のパソコンを利用して出願を行う。

本学のパソコンを利用してインターネット出願を行うことができます。来学の際は、事前に「氏名」、「来学予定時間」を入試広報課に電話で連絡の上、お越しください。

(月～金曜日 9:00 ～ 17:00 ※土日祝日及び冬季休業中を除く。)

(2)「インターネット出願入力代行シート」を提出し、代行入力により出願を行う。

「インターネット出願入力代行シート」を請求、提出し、代行入力によりインターネット出願を行うことができます。

ただし、**出願完了まで約1週間を要しますので十分に注意してください。**

「インターネット出願入力代行シート」は入試広報課へ電話にてご請求ください。

(月～金曜日 9:00 ～ 17:00 ※土日祝日及び冬季休業中を除く。)

4. 受験上の注意

▶ 試験当日

- ①試験当日は建物もしくは試験室入場の際に受験票の確認を行いますので、提示しやすいように準備してください。
- ②試験当日は試験室換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。また、試験会場で食堂の営業は行わないため、昼食を持参してください。
- ③受験者は試験当日、所定の時間までに所定の試験室に入室してください。
- ④受験票は必ず携行してください。受験票を忘れた場合や試験会場で紛失した場合は、速やかに本学関係者に申し出てください。
- ⑤試験開始後、30分以内に試験室に入室できない場合は以後の受験はできません。ただし、公共交通機関の遅延、災害等やむを得ない事情により、試験開始時刻に到着できない場合は、直ちに入試広報課まで電話連絡をし、指示を受けてください。
- ⑥机の上に置けるものは、受験票・黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り・時計・メガネ・ハンカチ・ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)・目薬です。これら以外はかばんなどにしまってください。また、席を離れる際は、必ず受験票を携行してください。
- ⑦筆記用具はHB以上の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。また、時計は腕時計で計算機能等のないものとします。
- ⑧携帯電話や音の出る機器は、試験教室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切てかばん等に入れてください。また、アラームや時報機能のついた時計は、試験教室に入る前にアラームや時報の設定を解除してください。
- ⑨不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退出を指示され、それ以後の受験はできなくなる場合があります。また、受験した全ての成績が無効となるため注意してください。
- ⑩気分が悪くなるなど身体に異常が生じた場合には、本学関係者に申し出てその指示に従ってください。
※その他、状況によっては変更する場合がありますため、本学ホームページを確認して試験に臨んでください。

▶ 受験上の配慮について

身体に障がいのある等の理由により受験上の配慮を希望する志願者は、出願前に受験上の配慮申請書を提出し、受験上の配慮内容について志願者事前相談を行うことにしています。受験上の配慮を希望する志願者は、**各試験区分の出願開始日2週間前まで**に入試広報課に申し出てください。

〈申請に必要な書類〉

- ①受験上の配慮申請書(Webサイトよりダウンロード可)
- ②障がい等に応じた医師の診断書または障害者手帳の写し

▶ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

- ①志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症(新型コロナウイルスやインフルエンザ等)に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がるおそれがありますので、担当医師が「感染のおそれがない」と認めない限り、原則として本学入学試験の受験はできません。
- ②学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患し、治癒していないために本学入学試験を欠席する場合、志願者の受験機会を確保するため、追加の入学検定料は徴収せずに、別日程への振替を行います。なお、志願者が振替を希望しない場合、または振替できない試験区分の場合は入学検定料を返還しますので、入試広報課にお問い合わせください。また、欠席者(指定校推薦を除く)への追試験は実施しませんのでご了承ください。

試験会場の下見については以下の通りとします。

〈本学(玉名市)で実施する試験〉

建物入口までとし、建物内には入れません。

〈北九州・福岡・佐賀・長崎・大分・宮崎・鹿児島・那覇会場で実施する試験〉

所在地のみの確認で、建物内には入れません。

5. 試験会場および交通機関

本学会場

九州看護福祉大学

所在地：熊本県玉名市富尾888番地

電 話：0968-75-1850(入試広報課直通)

交 通：(公共交通機関でお越しの場合)

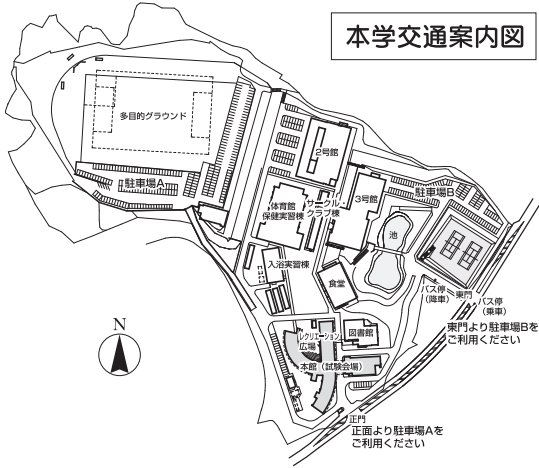
JR鹿児島本線「玉名」駅より、九州産交バス「九州看護福祉大学前」下車(約8分)

九州新幹線「新玉名」駅より、九州産交バス「九州看護福祉大学前」下車(約8分)

(お車でお越しの場合)

菊水インターを降り、県道16号を玉名方面に進みます。3つ目の信号を右折し「玉杵名大橋」を渡ります。

約4kmで右手に大学が見えてきます(車で約15分)。



①JR鹿児島本線「玉名」駅・九州新幹線「新玉名」駅から下記の時間帯に臨時バスを運行しますので、ご利用ください。

運 行 日		玉名駅・新玉名駅 → 大学
総合型選抜	10月22日(日)	8:30～9:30までの間に随時運行します。
学校推薦型選抜 (A日程・福祉科特別推薦・スポーツ系特別推薦) 特別選抜(社会人)	11月26日(日)	
学校推薦型選抜(B日程)	12月17日(日)	臨時バスは運行されません。
一般選抜(前期日程)	2月 3日(土)	11:30～13:00までの間に随時運行します。
一般選抜(後期日程)	3月 3日(日)	臨時バスは運行されません。

②自家用車またはタクシーをご利用される場合は、降車場および駐車場を定めていますので、係員の指示に従ってください。

宿泊について

ご参考までに大学周辺の宿泊施設を掲載しております。宿泊については、各自ネット等でご予約をお願いいたします。

- ・ 司ロイヤルホテル
- ・ ホテルしらさぎ
- ・ 玉名くつろぎの宿 蔵の郷
- ・ 立願寺温泉ホテル湯里
- ・ 玉名ビジネスホテル鈴鹿
- ・ HOTEL AZ 熊本和水店(菊水IC近く)

地方試験会場案内

各地方試験会場には、駐車場がありませんので、公共の交通機関を利用してください。

北九州会場(2月2日)

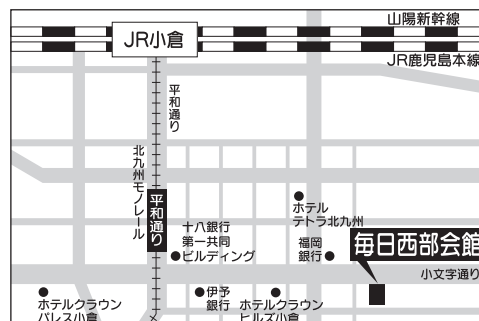
毎日西部会館

所在地：福岡県北九州市小倉北区紺屋町13-1

電話：093-541-3031

交通：JR小倉駅より「徒歩約9分」
都市モノレール線平和通駅より「徒歩約5分」

アクセス



福岡会場(2月1日)

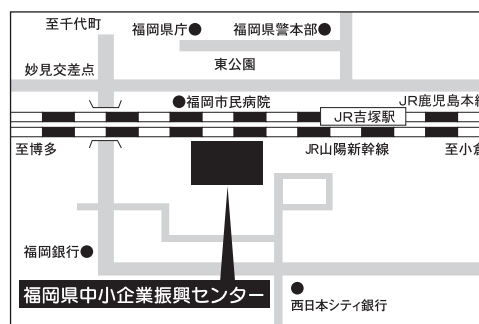
福岡県中小企業振興センター

所在地：福岡県福岡市博多区吉塚本町9-15

電話：092-622-6230

交通：JR吉塚駅より「徒歩約1分」
JR博多駅より「タクシー約15分」

アクセス



佐賀会場(2月2日)

佐賀県教育会館

所在地：佐賀県佐賀市高木瀬町東高木227-1

電話：0952-31-7131

交通：JR佐賀駅より「徒歩約15分」

アクセス



長崎会場(2月1日)

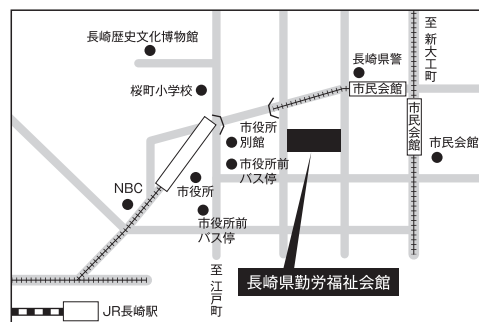
長崎県勤労福祉会館

所在地：長崎県長崎市桜町9-6

電話：095-821-1456

交通：JR長崎駅より「徒歩約15分」
市役所前バス停より「徒歩約2分」
市民会館電停より「徒歩約3分」

アクセス

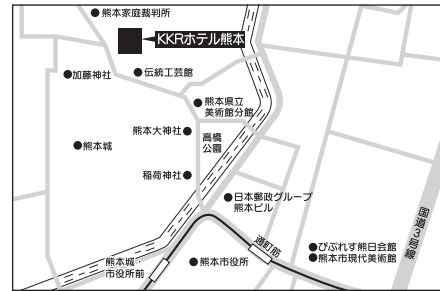


熊本会場(2月2日)

KKRホテル熊本

所在地：熊本県熊本市中央区千葉城町3-31
 電 話：096-355-0121
 交 通：JR熊本駅より「タクシー約11分」
 市電「熊本城・市役所前」
 バス「市役所前」より「徒歩約6分」

アクセス



大分会場(2月2日)

大分商工会議所

所在地：大分県大分市長浜町3-15-19
 電 話：097-536-3131
 交 通：JR大分駅より「タクシー約8分」
 バス「舞鶴町」より「徒歩約3分」

アクセス



宮崎会場(2月1日)

アートホテル宮崎スカイタワー

所在地：宮崎県宮崎市高千穂通2-1-26
 電 話：0985-31-1111
 交 通：JR宮崎駅高千穂口(西口)より「徒歩約5分」

アクセス



鹿児島会場(2月2日)

ホテルリブマックスBUDGET鹿児島

所在地：鹿児島県鹿児島市小川町15-1
 電 話：099-216-3220
 交 通：JR鹿児島駅より「徒歩約4分」
 市営電車「水族館口」「桜島桟橋通」より
 「徒歩約2分」

アクセス



那覇会場(2月1日)

沖縄船員会館

所在地：沖縄県那覇市前島3-25-50
 電 話：098-868-2775
 交 通：ゆいレール美栄橋駅より「徒歩約10分」
 バス「泊高橋」より「徒歩約4分」

アクセス



6. 合格発表

■発表方法

(1)郵便での通知

受験者全員に合否結果を通知します。また、合格者には合格証と入学手続関係書類を合格発表日に郵便で発送します。そのため郵便事情等により、到着が発表日の翌日以降になる場合があります。学校推薦型選抜の合否の結果は、推薦のあった学校長にも郵便で通知します。

(2)Web合否発表システムでの合否照会

合否確認には、パソコン・携帯電話・スマートフォンを利用した「Web合否発表システム」をご利用ください。

ご利用の際には「受験番号」「誕生日4桁」が必要です。

時間帯によって接続にくい場合がありますのでご了承ください。なお、ホームページによる合否結果の情報提供は、受験生の便宜を考慮した補助的な方法です。正式な合否結果は本人宛に郵送する通知で確認してください。

- ①電話・メール等による合否の問い合わせには対応していませんので、ご了承ください。
- ②一般選抜（前期日程）の特待生選考結果は、特待生に選出された者にのみ通知します。なお、特待生チャレンジ制度申請者には、申請者全員に対して結果通知を郵送します。

■Web合否発表システムのURL

<https://campus.kyushu-ns.ac.jp/campusnyu/>



■利用可能期間

合格発表日11:00～合格発表日2日後の23:59まで

- ①期間外は見ることができません。
- ②「Web合否発表システム」の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続の遅れは認められません。

■Web合否発表システム日程

試験区分	Web合否発表システム利用可能期間
総合型選抜	11月 1日(水) 11:00 ～ 11月 3日(金) 23:59
学校推薦型選抜 (A日程・福祉科特別推薦・スポーツ系特別推薦)	12月 1日(金) 11:00 ～ 12月 3日(日) 23:59
学校推薦型選抜(B日程)	12月22日(金) 11:00 ～ 12月24日(日) 23:59
一般選抜(前期日程)	2月 9日(金) 11:00 ～ 2月11日(日) 23:59
一般選抜(後期日程)	3月 8日(金) 11:00 ～ 3月10日(日) 23:59
大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)	2月15日(木) 11:00 ～ 2月17日(土) 23:59
大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)	3月19日(火) 11:00 ～ 3月21日(木) 23:59
特別選抜(社会人)	12月 1日(金) 11:00 ～ 12月 3日(日) 23:59

追加合格について

- ①一般選抜(前期日程)、大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)において、合格者の手続状況等により欠員が生じた場合、追加合格のご連絡を行う場合があります。
- ②追加合格が認められた方には、志願票に記載されている連絡先へ順次電話連絡します。志願票の連絡先は、確実に連絡のとれる電話番号を入力してください。
- ③補欠および追加合格に関する電話等による問い合わせには一切応じられません。

7. その他

■長期履修学生制度

「長期履修学生制度」とは、中央教育審議会『大学等における社会人の受け入れの推進方策について』の答申に基づき、職業や家事等に
従事しながら大学で学ぶことを希望する学生が、通常の修業年限を超えて履修を行い、学位等を取得できる制度です。

この制度を利用すれば職業や家事等に従事しながら、個人の事情により学位の取得を目指すことも可能です。

本学では、社会福祉学科の特別選抜(社会人)が対象となります。

なお、長期履修学生制度の適用を希望する場合、「相談援助実習」等に際し、連続して実習を継続することが必要となります。

- ◇在学期間を自分で決めて卒業に必要な単位を修得し卒業できます。
- ◇特別選抜(社会人)合格者は5年以上8年以内の在学期間が必要です。
- ◇1年間に納入する授業料等は、4年間に納入すべき総額を、在学期間に応じてその年数で除した金額です。

- 対象の学科・試験区分は、社会福祉学科の特別選抜(社会人)です。社会福祉学科で長期履修学生制度の適用を希望する場合、「相談援助実習」等に際し、連続して実習を継続することが必要となります。
- 長期履修学生制度の適用を希望する場合、**出願前の事前相談が必要となります。**

■2024(令和6)年度入学者選抜の成績開示について

2024(令和6)年度入学者選抜の成績開示は以下の要領で行います。希望者は成績請求期間内に申し込んでください。なお、成績開示の申し込み方法については請求期間内に本学ホームページにも掲載します。

(1)成績開示対象の試験区分

一般選抜(前期日程)

(2)成績開示の請求者

成績開示の請求者は一般選抜(前期日程)の受験者本人に限ります。(代理人は不可)

(3)成績開示の方法

受験者本人の成績開示請求により、一般選抜(前期日程)の成績を簡易書留郵便にて成績開示請求期間後に送付します。

(4)成績開示の内容

受験した学科の各科目の得点および合計点。

(5)成績開示請求期間

2024年5月1日(水)から5月31日(金)まで

※郵送による請求のみとし、この期間内の消印があるもの限り受け付けます。

(6)成績開示申請に必要な書類

以下①～③の書類を同封のうえ、下記送付先へ郵送してください。

(窓口、電話、FAX、e-mail等による申請はできません)

- ①成績開示請求書(期間内に本学ホームページからダウンロードしてください)
- ②受験票(受験票を紛失した場合には申請できませんのでご注意ください。なお、受験票は成績に同封して返却します)
- ③返信用封筒(受験者本人の住所・氏名を記入し、404円分の切手を貼付した長形3号封筒。複数申請する場合はそれぞれ用意してください)

送付先

〒865-0062
熊本県玉名市富尾888番地
九州看護福祉大学 入試広報課

※封筒の表に「**成績開示請求書** 在中」と朱書してください。