Ⅱ Web (インターネット) による出願方法

九州看護福祉大学の入学者選抜試験は、看護福祉学部すべての入学試験で、ホームページ上の入力フォームに必要 事項を入力するWeb出願(インターネット出願)が可能です。

インターネットの環境があれば、入学者選抜試験要項(願書)を取り寄せなくても、その場ですぐに出願できます。 ※願書は不要ですが、調査書など必要書類を郵送する必要があります。

24時間出願·願書請求不要

紙の願書の作成に時間を費やすことなく、24時間いつでも手続きができます。募集要項などの必要な書類は ダウンロードしてください。

検定料支払可能

検定料のお支払いはクレジットカード、コンビニ、Pay-easyをご利用いただけます。

システム手数料・支払手数料が無料

インターネット出願を利用された場合、クレジットカードのシステム手数料、コンビニ・Pay-easyでの支払手数料が無料になります。

自動チェック機能

画面の案内に従えば入力も簡単、自動チェック機能で入力ミスの心配もありません。

Web 出願の 流れ

事前準備

1. 試験区分等の確認

受験する学科、試験区分、出願期間等を入学者選抜試験要項又は本学Webサイト「入試情報ページ」で確認 してください。

2. 必要書類

発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備をしてください。 ※推薦書、調査書、写真、センター試験成績請求票等

(試験区分により異なりますので入学者選抜試験要項等で確認してください)

3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。 [推奨OS・ブラウザ]

Microsoft Windows Vista Windows 7 / Windows 8 / Windows 10	Apple Mac OS X 10.4~		
・Microsoft Internet Explorer 11 (Vistaのみ 9)	· Apple Safari 最新版		
· Mozilla Firefox 最新版	· Mozilla Firefox 最新版		
· Google Chrome 最新版	· Google Chrome 最新版		
· Microsoft Edge 最新版			

4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。 ※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元 (@f-regi.com)の受信を許 可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

5. 入学検定料

支払方法を「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「Pay-easy (ペイジー)決済」から選択できます。 ※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の保護者の方名義のクレジットカードを使用することも できます。なお、保護者の方名義のクレジットカードをご利用の際は、保護者の方とお手続きください。

Step1 Web出願ページにアクセス

大学のWebサイトから、または検索サイトから「九州看護福祉大学」(https://www.kyushu-ns.ac.jp/)に アクセスし、Web出願(インターネット出願)のページから「出願手続きはこちら」のバナーをクリック。 「入学者選抜試験要項・出願書類ダウンロードはこちら」のバナーからは入学者選抜試験要項、推薦書などを必 要に応じてダウンロードしてください。 最初に「Web出願の流れ」を読んでください。

Step2 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。 (仮登録完了)

※仮登録完了時にメール(Web出願開始URLのお知らせメール) が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は入試広報課 (tel.0968-75-1850) に問い合わせてください。



Step3 出願登録

受信したメールから「Web出願登録」ページにアクセスしてください。 ガイダンス画面に従って、必要事項を入力してください。 入力後、確認画面で内容をチェックしてください。 ※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・ 第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。

- その場合は、代替の文字を入力してください。
- なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。
 - (例) 高木→高木 山崎→山崎
 (ローマ数字) Ⅲ→ (アルファベットのアイ) Ⅲ



Step4 入学検定料の支払い

次のいずれかの方法でお支払いください。

なお、支払方法の詳細につきましては、本学ホームページで ご確認ください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんので、 ご注意ください。



支払方法の凝決	● ウレージットカードで支払う			
	◎ コンピニエンスストアで支払う			
	○ 銀行で支払ン(Pay-many)			
	クレジットカードで変払う ・これ用いただりをクレジットカードは多人もしくは見外を用きるのに用います。			
利用可能のレジットカード	VISA			
カード番号	2000 - 2000 - 2000 - 2000			
1125888				
カード名用				
せきょりアイコード	単先数学 ・ラード東京の市ら相に定然された数学の末定1400セキュリティン・ドキ 入れたでのたち、 (東京ホカート参考を上またはなよ+60時名もとざいます。)	-0- ² mutoed		
;支払内容				
支払内容	支払項目	金額		
这基内容	支払項目 一般入試 開閉日間 1日目	金钟 21.000 円		
支払内容	大山 水日 一般入紅 和明日秋 1日日 一般入紅 和明日秋 2日日	金辞 28.000 円 10.000 円		
3支払約容	大い:48 - 約入は 10時日前 19日 - 約入は 10時日前 19日 大市入れたい: 1056-106入は 10時日前	全詳 20.000 円 10.000 円 10.000 円		

Step5 受付番号の受領

受付番号

入力内容、チェック項目を確認後、「次へ」をクリックすると、 Web出願の手続きが完了し「受付番号」が発行されます。 「受付番号」は志願票をダウンロードする際に必要となりますので、 必ず控えてください。

「コンビニエンスストアで支払う」、「銀行で支払う(Pay-easy)」を 選択した場合は、「払込票番号」や「お客様番号」等が発行されま すので、こちらも必ず控えてください。なお、お支払い終了後に 送信されるお申し込み手続き完了メールに記載されたURLから 志願票発行フォームへアクセスできます。

九鼎	會調視和	大学,	1州希護福祉	大学 インター	·ネット 出願り	41		
受付完了								
九州希譲 語支払い方	社大学 インタ 法をご確認の	ーネット出願に と お支払いを	つきまして、おり お豚、N 小しま	P込みを受付け す。	ま した。			
		[关1111日号	20150606	09530129434			
 ・ 出版 	のためには、 込手続き完了 -ムヘアクセン ご案内しておい 葉の発行にに、 お支払い手	出種期間内に 「他に送信され できます。受 します。 にお支払い手 続き完了から、	お支払いのお 1457年込手続 付番号、志勝 1557570 157542 157554 1575555 1575555 1575555 1575555 1575555 1575555 1575555 1575555 1575555 15755555 1575555555555	手続き・定期 さ完了メール 者氏名(カタカ ている必要が で3時間経歴	業等の動送が に記載されたい け)をご入力× あります。 かかる場合が	完了している; 点からインタ ださい。 受付 ありますので	会置があります。 ーネット出版之」 香号は支払完了 予めご了承(た)	静葉発行 アメール内 ERい。
			3002200 1838	しストア: セブ: 夏番号: 7953 計ショッセング品	ンイレプン 1938月29129 33夏(長石)			
お支払いス 1.5-(2) その) 2.32代 10日 ・世辺 ご注意	法 回知時しての この強いたてて 許ささな、場合は ML/ごく意識。	ングにさまったク パストロ インクーキットウム トレンスて「私送」 2 <u>2</u>	リックすると画面が いどング払送算り 賞誉号(11時10)と「・	温助しますので、 経営におませい 行ノターネット代達	(だあし) (支払いとお伝え	(1581 %		
							. 1	
			1		i			

Step6 入学志願票等のダウンロード

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、入学志願票・ 入学試験写真票を発行します。入学試験写真票には事前に準備し た写真を貼付欄に糊付けしてください。なお、出願書類の郵送に 必要となる宛名ラベルをあらかじめ印刷しておくか、入学志願票 発行ページでダウンロードしてください。



- ※2日間または3日間受験する場合は、受験回数分の入学志願票・ 入学試験写真票がそれぞれ必要となります。
- ※大学入試センター試験利用入試の出願者は、大学入試センター から交付される「2020(令和2)年度大学入試センター試験成績 請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を入学試験写真票欄に貼付してください。

Step7 出願書類の郵送

入学志願票·入学試験写真票の他、試験区分に応じて必要な書類を同封のうえ、簡易書留速達郵便で出願締 切日(消印有効)までに郵送してください。 ※複数受験する場合、出願書類は同じ封筒で郵送していただいて構いません。

郵送する封筒は以下のいずれかを準備してください。

・入学者選抜試験要項同封の出願書類発送用封筒

・宛名ラベルを貼付した市販の封筒



Step8 受験票の到着

出願完了後、受験票を送付いたします。試験会場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。