

III 紙による出願方法

紙による出願の流れ

事前準備

1. 試験区分等の確認

受験する学科、試験区分、出願期間等を入学者選抜試験要項または本学Webサイト「入試情報ページ」で確認してください。

2. 必要書類

発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備をしてください。

※推薦書、調査書、写真、センター試験成績請求票等

(試験区分により異なりますので入学者選抜試験要項等で確認してください)

Step1 志願票に記入する

志願票の記入方法（P25）に従って必要事項を記入してください。

Step2 入学検定料の納付方法

①入学検定料の納入は本学所定の用紙を使用し、銀行振込にて行ってください。

②入学検定料は1回の受験につき28,000円ですが、2回目以降の出願に際しては、10,000円となります。

③大学入試センター試験利用入試の入学検定料は、回数に関わりなく1回の受験につき10,000円です。

他の試験区分に出願することによる減額はありません。

④入学検定料の振込期間はそれぞれの試験の出願期間と同じです。

⑤入学検定料を振り込む場合は、入学志願票・入学試験写真票・検定料振込用紙(銀行用)・検定料領収書(本人保管用)の4枚綴りの連票を金融機関に持参し、窓口で納入してください。

⑥入学検定料を振り込むと、用紙のうち入学志願票、入学試験写真票と検定料領収書が渡されます。

出願に必要なものは「入学志願票」と「入学試験写真票」です。検定料領収書は大切に保管してください。

Step3 出願書類の郵送

入学志願票・入学試験写真票の他、試験区分に応じて必要な書類を同封のうえ、簡易書留速達郵便で出願締切日（消印有効）までに郵送してください。

※複数受験する場合、出願書類は同じ封筒で郵送していただいて構いません。

郵送する場合は以下の封筒を準備してください。

・入学者選抜試験要項同封の出願書類発送用封筒

※本学Webサイトより宛名ラベルの印刷も利用できます。

□入学志願票(OCR処理カード)の記入方法

入学志願票は以下の注意事項及び記入例に従い記入してください。

- ①入学志願票はOCR処理カードとなっていますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。

②記入にあたっては、HB以上の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、楷書で丁寧に記入してください。ボールペン、万年筆などは使用しないでください。なお、写真票、入学検定料振込依頼書、検定料領収書は黒ボールペンで記入してください。

③記入にあたっては、入学志願票の見本字体、見本数字体を参考に、はっきりと、丁寧にマス内に記入してください。

④「※」印の欄は記入しないでください。

⑤「試験区分」「志望学科」「受験地」など、選択肢がある場合は、該当する個所を1箇所のみマークしてください。
(センター試験利用入学試験を受験する場合、「受験地」「受験日」の記入は不要です。)

⑥姓と名の間は1マスあけてください。氏名に「 」「 」がある場合も1マス使用してください。

⑦氏名や住所などJIS第1水準・第2水準以外の文字を含む場合、代替の文字で表示されます。

(例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→(アルファベットのアイ) III

⑧生年月日及び卒業日付で、年月日の数字が1桁の場合は、「0」を入れてください。

⑨「住所コード」「高校コード」「願書入手方法コード」は、各コード一覧を参照してください。

⑩受験票は願書受領後、志願者住所宛に送付します。

⑪出願時の住所と合格通知先の住所が同じ場合は、「合格通知送付先住所」の欄に記入しないでください。

⑫電話番号は市外局番から記入し、市外局番と市内局番の間には「-」(ハイフン)を入れてください。

⑬一般入学試験、センター試験利用入学試験、社会人入学試験を受験しようとする方で、4年制大学、短期大学、専門学校等を卒業した方は、入学志願票の最終学歴欄の該当する項目にも記入してください。

⑭選択科目については、自分の解答する科目について2科目選択してください。出願時に選択した教科・科目以外の受験は認められませんので注意してください。

⑮入学試験写真票に貼付する写真の裏には、必ず、高校名と氏名を記入してください。

⑯出願に際しては、「入学志願票」と「入学試験写真票」は切り離さないでください。

□記入例