

Ⅲ 紙による出願方法

紙による出願の流れ

事前準備

1. 試験区分等の確認

受験する学科、試験区分、出願期間等を入学者選抜試験要項または本学Webサイト「入試情報ページ」で確認してください。

2. 必要書類

発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備をしてください。

※推薦書、調査書、写真、センター試験成績請求票等

(試験区分により異なりますので入学者選抜試験要項等で確認してください)

Step1 志願票に記入する

志願票の記入方法（P25）に従って必要事項を記入してください。

Step2 入学検定料の納付方法

①入学検定料の納入は本学所定の用紙を使用し、銀行振込にて行ってください。

②入学検定料は1回の受験につき28,000円ですが、2回目以降の出願に際しては、10,000円となります。

③大学入試センター試験利用入試の入学検定料は、回数に関わりなく1回の受験につき10,000円です。

他の試験区分に出願することによる減額はありません。

④入学検定料の振込期間はそれぞれの試験の出願期間と同じです。

⑤入学検定料を振り込む場合は、入学志願票・入学試験写真票・検定料振込用紙(銀行用)・検定料領収書(本人保管用)の4枚綴りの連票を金融機関に持参し、窓口で納入してください。

⑥入学検定料を振り込むと、用紙のうち入学志願票、入学試験写真票と検定料領収書が渡されます。

出願に必要なものは「入学志願票」と「入学試験写真票」です。検定料領収書は大切に保管してください。

Step3 出願書類の郵送

入学志願票・入学試験写真票の他、試験区分に応じて必要な書類を同封のうえ、簡易書留速達郵便で出願締切日(消印有効)までに郵送してください。

※複数受験する場合、出願書類は同じ封筒で郵送していただいて構いません。

郵送する場合は以下の封筒を準備してください。

・入学者選抜試験要項同封の出願書類発送用封筒

※本学Webサイトより宛名ラベルの印刷も利用できます。

