

Ⅲ 紙による出願方法

紙による出願の流れ

事前準備

1. 入試区分等の確認
受験する学科、入試区分、出願期間等を募集要項または本学Webサイト「入試情報ページ」で確認してください。
2. 必要書類
発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。
※推薦書、調査書、写真、センター試験成績請求票等
(入試区分により異なりますので募集要項等で確認してください)

Step1 志願票に記入する

志願票の記入方法（P25）に従って必要事項を記入してください。

Step2 入学検定料の納付方法

- ①入学検定料の納入は本学所定の用紙を使用し、銀行振込にて行ってください。
- ②入学検定料は1回の受験につき28,000円ですが、2回目以降の出願に際しては、10,000円となります。
- ③大学入試センター試験利用入試の入学検定料は、回数に関わりなく1回の受験につき10,000円です。
他の入試区分に出願することによる減額はありせん。
- ④入学検定料の振込期間はそれぞれの試験の出願期間と同じです。
- ⑤入学検定料を振り込む場合は、志願票・写真票・検定料振込用紙(銀行用)・検定料領収書(本人保管用)の4枚綴りの連票を金融機関に持参し、窓口で納入してください。
- ⑥入学検定料を振り込むと、用紙のうち志願票、写真票と検定料領収書が渡されます。
出願に必要なものは「志願票」と「写真票」です。検定料領収書は大切に保管してください。

Step3 出願書類の郵送

志願票・写真票の他、入試区分に応じて必要な書類を同封のうえ、簡易書留速達郵便で出願締切日（消印有効）までに郵送してください。

※複数受験する場合、出願書類は同じ封筒で郵送していただいて構いません。

郵送する場合は以下の封筒を準備してください。

- ・入学者選抜試験要項同封の出願書類発送用封筒
※本学Webサイトより宛名ラベルの印刷も利用できます。

