

九州看護福祉大学 事務職員（産休代用） 採用募集案内

1 募集要領

採用人員	1名
応募資格	4年制大学を卒業した者 ワード・エクセル等PC操作ができること 大学事務の経験があることが望ましい
契約期間	平成29年10月1日から平成30年9月30日まで ※更新なし
業務内容 給与等	大学事務（学生、就職等に関すること） 本俸180,000円 通勤手当、住居手当等 賞与（平成30年6月に1ヶ月分）
勤務地	九州看護福祉大学 熊本県玉名市富尾888番地
勤務時間 休日・休暇	9:00～18:00（休憩時間13:10～14:10） 土曜、日曜、祝日、年末年始、夏季休日、その他年次有給休暇等 ※学内行事等で出勤となる日があります。その場合は振替休日となります。
各種保険制度	日本私立学校振興・共済事業団／雇用保険／労災保険

2 応募要領

応募受付期間	平成29年8月7日（月）～平成29年8月31日（木）（必着） ※8月10日～8月16日までは夏季休日のため、応募書類を受領できません。
応募書類	履歴書・自己紹介書(本学指定) 卒業証明書
応募方法	応募書類を送付（送付のみ。持参は不可。） ※角2サイズの封筒に入れ、その表面に「事務職員(産休代用)採用選考応募書類在中」と朱書きし、必ず追跡できる方法（簡易書留等）で送付して下さい。
選考方法	

選考方法	選考日	結果通知日（予定）
書類選考	—	平成29年9月7日（木） （合格者のみに通知）
面接	平成29年9月13日（水） 実施時刻等詳細は、9月7日の書類選考結果通知時にお知らせいたします。	平成29年9月21日（木）

※本学では玉名市またはその近傍に居住されることを推奨しています。

※選考に伴う交通費等は支給いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※上記スケジュールはあくまで予定で、変更になる場合があります。

また、書類選考に関しましては、合格者のみに通知いたします。あらかじめご了承ください。

※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、目的以外には一切使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。学園が責任を持って管理・処分いたします。

【応募書類送付先及び問合せ先】

学校法人熊本城北学園 九州看護福祉大学 総務課 人事係
〒865-0062 熊本県玉名市富尾888番地 TEL 0968-75-1800