**九州看護福祉大学施設等使用申請書**

平成　　　年　　　月　　　日

九州看護福祉大学長　殿

下記のとおり、貴学施設を使用いたしたく申請します。

なお、使用に際しては貴学の規則を遵守し、使用に伴う一切の責任を負います。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | | | |
| 使用日時 | 平成　　　年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　 分～　　　時　　　分 | | | | |
| 前日準備 | 要 ・ 不要 | | 月　　　日（　　　）　　　時　 　分～　　　時　 　分 | | |
| 使用施設 |  | | | | |
| 使用機材 | ＡＶ機器操作卓 ・ マイク ・ プロジェクター ・ スクリーン | | | | |
| 使用人数 | 約　　　　　　　　　　　名 | | | | |
| 申 請 者 | 団体名 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 所在地 | 〒　　　　- | | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 携帯番号 |  |
| 担当者 |  | | | |
| 請求書送付先  申請者と同じ場合は記入不要 | 〒　　　　- | | | | |
| 特記事項 |  | | | | |

・使用される時間は、入室から退出までの時間をご記入ください。

・行事等の内容が具体的に分かる資料（大会パンフレット、案内書等）を添付してください。添付できない場合、受付できないこともあります。

・本学の行事により施設等の使用が必要となった場合、許可した後においてもその使用許可を取消すものとします。その結果、使用者に損害があった場合であっても、本学はその責任を負いません。