

## Ⅱ Web(インターネット)による出願方法

九州看護福祉大学の入学者選抜試験は、看護福祉学部すべての入試で、ホームページ上の入力フォームに必要事項を入力するWeb出願(インターネット出願)が可能です。

インターネットの環境があれば、入学者選抜試験要項(願書)を取り寄せなくても、その場ですぐに出願できます。

※願書は不要ですが、調査書など必要書類を郵送する必要があります。

### 24時間出願・願書請求不要

紙の願書の作成に時間を費やすことなく、24時間いつでも手続きができます。募集要項などの必要な書類はダウンロードしてください。

### 検定料支払可能

検定料のお支払いはクレジットカード、コンビニ、Pay-easyをご利用いただけます。

### システム手数料・支払手数料が無料

インターネット出願を利用された場合、クレジットカードのシステム手数料、コンビニ・Pay-easyでの支払手数料が無料になります。

### 自動チェック機能

画面の案内に従えば入力も簡単、自動チェック機能で入力ミスの心配もありません。

## Web出願の流れ

### 事前準備

#### 1. 入試区分等の確認

受験する学科、入試区分、出願期間等を募集要項または本学Webサイト「入試情報ページ」で確認してください。

#### 2. 必要書類

発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

※推薦書、調査書、写真、センター試験成績請求票等

(入試区分により異なりますので募集要項等で確認してください)

#### 3. ネット環境

インターネットに接続されたパソコンとプリントアウト可能なプリンタを用意してください。

[推奨OS・ブラウザ]

Microsoft Windows Vista Windows 7 / Windows 8 / Windows 10	Apple Mac OS X 10.4~
<ul style="list-style-type: none"><li>Microsoft Internet Explorer 11 (Vistaのみ 9)</li><li>Mozilla Firefox 最新版</li><li>Google Chrome 最新版</li><li>Microsoft Edge 最新版</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Apple Safari 最新版</li><li>Mozilla Firefox 最新版</li><li>Google Chrome 最新版</li></ul>

#### 4. メールアドレス

登録するメールアドレスは、仮登録、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。

※仮登録、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。送信元 (@f-regi.com) の受信を許可してください。

確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

#### 5. 入学検定料

支払方法を「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「Pay-easy(ペイジー)決済」から選択できます。

※クレジットカード決済を利用する場合、志願者の保護者の方名義のクレジットカードを使用することもできます。なお、保護者の方名義のクレジットカードをご利用の際は、保護者の方とお手続きください。

## Step1 Web出願ページにアクセス

大学のWebサイトから、または検索サイトから「九州看護福祉大学」(<http://www.kyushu-ns.ac.jp/>)にアクセスし、Web出願（インターネット出願）のページから「出願手続きはこちら」のバナーをクリック。「学生募集要項・出願書類ダウンロードはこちら」のバナーからは募集要項、推薦書などを必要に応じてダウンロードしてください。  
最初に「Web出願の流れ」を読んでください。

## Step2 仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。  
(仮登録完了)

※仮登録完了時にメール（Web出願開始URLのお知らせメール）が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は入試室  
(tel 0968-75-1850) に問い合わせてください。

手続の流れ

利用料金を支払った上で、当「メールアドレス登録」へ入る。♪♪♪(未開封)→メール登録→ご登入。

登録確認用URLが届くまで待機する。登録確認用URLをクリックして登録確認。

申込完了後、登録確認用URLを出典者登録用URLと併記して日本郵便に送りこみ、出典登録を行ないます。結果は、大学から登録確認送付されます。

出典登録完了で、登録IDとパスワードが登録されます。登録IDとパスワードを覚えておいた方が便利です。必ず記憶しておいてください。必要な際は、お問い合わせ窓口へお問い合わせください。ご連絡ください。

※登録確認用URLは、大学登録料のお支払い完了後、登録確認用URLを発行します。

・[クリエイターズ登録](#)をご利用の方は、当サイトでの申請完了後に必ずお支払いの手続きを行ってください。

・[ギガニタ決済およびギガニタ決済](#)をご利用の方は、当サイトでの申込完了後に必ずお支払いの手続きを行ってください。

### Step3 出願登録

受取ったメールから「Web出願登録」ページにアクセスしてください。  
ガイダンス画面に従って、必要事項を入力してください。

入力後、確認画面で内容をチェックしてください。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準  
第2水準以外の漢字は登録エラーになります。場合があります。

その場合は、代替の文字を入力してください。

この場合は、代旨の文字を入力したこととする。  
なお、受験の際には全て代替の立宣を表示され

(例) 高木・高木・山崎・山崎

(二) 一二數字) 田 (又) 一

(日本、数字) 皿→(ノルノアベットのノイ)III

## Step4 入学検定料の支払い

次のいずれかの方法でお支払いください。

なお、支払方法の詳細につきましては、本学ホームページでご確認ください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんので、ご注意ください。



**九州看護福祉大学**  
Kyushu University of Nursing and Health Sciences

九州看護福祉大学 インターネット支払サイト

### 支払方法入力

支払方法の選択	<input checked="" type="radio"/> クレジットカードで支払う <input type="radio"/> ゴビニコンストアで支払う <input type="radio"/> 銀行で支払う(PayPass)
<b>クレジットカードで支払う</b> <small>*ご用意いただけたクレジットカードを入力してお支払いをおこなうものです。</small>	
カード会員登録 <b>VISA</b>	
カード番号	30000 - 30000 - 30000 - 30000
有効期限	-- 月 / -- 年
カード名義	HANAKO TANAKA <small>カードは新規登録している方に専用画面で入力して下さい。</small>
セキュリティコード	<small>セキュリティコードは、お支払いにご利用されたクレジットカードの裏面に記載されたセキュリティコードを ご入力ください。(裏面のセキュリティコードとは、裏面の横の4桁の番号をご利用下さい。)</small> <div style="text-align: right;">  </div>

### お支払内容

支払項目	金額
一般試 飲食料理 1日目	20,000 円
一般試 飲食料理 2日目	10,000 円
大学入試ゼンターオンライン入試 飲食料理	10,000 円

合計金額： 48,000 円

[確認画面へ](#)

## Step5 受付番号の受領

入力内容、チェック項目を確認後、「次へ」をクリックすると、Web出願の手続きが完了し「受付番号」が発行されます。

「受付番号」は志願票をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。

「コンビニエンスストアで支払う」、「銀行で支払う(Pay-easy)」を選択した場合は、「払込票番号」や「お客様番号」等が発行されますので、こちらも必ず控えてください。なお、お支払い終了後に送信されるお申し込み手続き完了メールに記載されたURLから志願票発行フォームへアクセスできます。

 <b>九州看護福祉大学</b> Kyushu University of Nursing and Health Sciences	<b>九州看護福祉大学 インターネット出願サイト</b>
<p>受付完了</p> <p>九州看護福祉大学 インターネット出願につづいて、お申込みを受けました。 お支払い方法をご確認の上、お支払いをお済みください。</p>	
<b>銀行口座</b>	20150900000000000000 10000000000000000000
<p>ご確認の際には、出願内容に 맞지 않는手書き、筆誤字等の範囲で判定している場合があります。</p> <p>お支払い手帳番号(印字)は必ずお読み取り用紙の記入欄に記入したのちイニケータード・止跡検査用封筒(フォーム)へペグで固定してください。受付番号は支払完了メール内に記載されています。</p> <p>三既婚の方の場合は、お支払い手帳を実行する際も問題がござりますので、手元に丁承ください。</p> <p>なお、お支払い手帳完了からシステム反映までの間隔はかかる場合がございますので、手元に丁承ください。</p>	
<p>コンビニエンスストア：セブン-イレブン</p> <p>払込手帳番号：79970000001209</p> <p>[イニケータード/セブン-イレブン表示]</p>	

受付番号

## Step6 志願票等のダウンロード

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・写真票を発行します。写真票には事前に準備した写真を貼付欄に糊付けしてください。なお、出願書類の郵送に必要となる宛名ラベルをあらかじめ印刷しておくか、志願票発行ページでダウンロードしてください。

※2日間または3日間受験する場合は、受験回数分の志願票・写真票がそれぞれ必要となります。

※大学入試センター試験利用入試の出願者は、大学入試センターから交付される「平成30年度大学入試センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を写真裏欄に貼付してください。

	九州看護福祉大学	九州看護福祉大学 インターネット出願系異常発行フォーム
<p>支払情報入力</p> <p>受付番号と志耕郵便名(カタカナ)を入力して志願票を用印してください。      受付番号は、志願票の右側に記載されています。      志耕郵便名は、志願票の左側に記載されています。      インターネット出願時時間的な制約がある場合、志願票の表示・荷物が来ないかもしれませんので、ご注意ください。      なお、志願票の右側には支払印が貼っている必要があります。</p>		
受付番号	半角英字	
志耕郵便名(カタカナ)	<input type="text"/> ヨリマチ	<input type="text"/> ヨリハコ

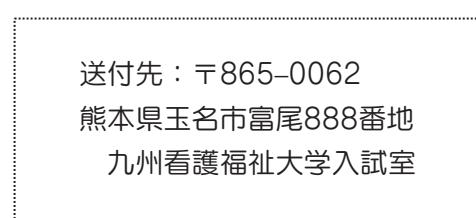
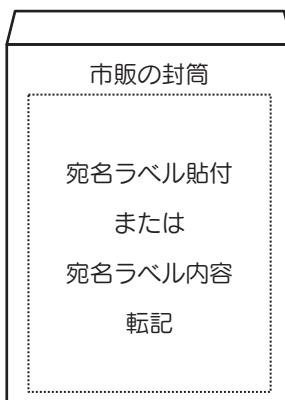
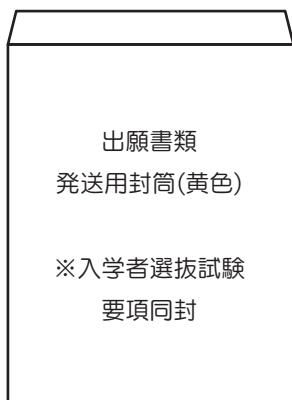
## Step7 出願書類の郵送

志願票・写真票の他、入試区分に応じて必要な書類を同封のうえ、簡易書留速達郵便で出願締切日（消印有効）までに郵送してください。

\*複数受験する場合、出願書類は同じ封筒で郵送していただいて構いません。

郵送する封筒は以下のいずれかを準備してください。

- ・入学者選抜試験要項同封の出願書類発送用封筒
  - ・宛名ラベルを貼付した市販の封筒



## STEP8 受験票の到着

出願完了後、受験票を送付いたします。試験会場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。